

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования Московской области
«Международный университет природы, общества и человека «Дубна»
(университет «Дубна»)

Факультет экономики и управления

Кафедра государственного и муниципального управления

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета экономики
и управления

 / С.Ф. Дзюба /
« ____ » _____ 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе
университета «Дубна»

 / С.В. Моржухина /
« 01 / 02 » _____ 2012 г.



Программа вступительных испытаний (экзамена)

Направление подготовки

080110 «Государственное и муниципальное управление»

Магистерская программа

«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень)

Магистр


Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года.

РАЗРАБОТАНА:

Кафедра Государственное и муниципальное управление

Заведующий кафедрой

 Н.И. Захаров
подпись

г. Дубна, 2012г.

Программа вступительных испытаний (экзаменов) в магистратуру по направлению 081100 «Государственное и муниципальное управление», магистерская программа «Государственное и муниципальное управление», составлена в соответствии с требованиями к уровню подготовки абитуриентов, необходимому для освоения данной магистерской программы, определенному Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании» и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования, уставом и положением о магистерской подготовке (магистратуре) в университете «Дубна».

Программа представляет собой утвержденную проректором университета «Дубна» систему документов, регламентирующих порядок подготовки и сдачи вступительных экзаменов, требования к оценке уровня знаний, навыков и умений абитуриентов, наличия ключевых компетенций, дающих возможность реализовать требования ФГОС ВПО по данному направлению подготовки.

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения | 4 |
| 1.1. Аннотация | 4 |
| 1.2. Требования, предъявляемые абитуриенту | 5 |
| 1.3. Процедура проведения вступительных испытаний (экзаменов) | 17 |
| 1.4. Зачисление в магистратуру | 19 |
| 1.5. Содержание вступительных испытаний | 23 |
| Раздел 1. Система государственного и муниципального управления | 7 |
| Раздел 3. Теория организации | 19 |
| Раздел 4. Теория управления | 22 |
| 1.6.Список литературы | 41 |
| 1.7 Вопросы к экзамену | 47 |

1. Общие положения

1.1. Аннотация

Магистерская подготовка в университете «Дубна» реализует одну из основных профессиональных образовательных программ в многоуровневой структуре высшего образования.

Обучение по программе магистратуры за счет средств бюджета Московской области осуществляется на конкурсной основе на условиях, определяемых учредителем университета «Дубна» в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, локальными нормативными актами университета «Дубна».

Вступительные испытания (экзамены) в магистратуру по направлению 081100 «Государственное и муниципальное управление», магистерская программа «Государственное и муниципальное управление», являются, с одной стороны, этапом проверки качества полученных в процессе предыдущего обучения теоретических и практических знаний, навыков и умений абитуриентов в области государственного и муниципального управления.

Программа вступительного экзамена в магистратуру составлена на основе Федерального компонента государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (приказ Министерства образования Российской Федерации от **02.03.2000** г. N **686.**), а также требований ФГОС третьего поколения по направлению подготовки **081100** «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» (квалификация (степень) бакалавр).

Программа вступительного экзамена в магистратуру включает ключевые теоретические вопросы по укрупненным блокам дисциплин специальной подготовки: система государственного и муниципального управления; теория организации; теория управления.

К программе прилагается примерный перечень вопросов к вступительному экзамену в магистратуру, список учебной литературы. Экзаменационный билет включает два теоретических вопроса, каждый из которых относится к одной из дисциплин, обозначенных в приведенном перечне.

1.2. Требования, предъявляемые к абитуриенту, желающему освоить ФГОС ВПО подготовки магистра по направлению 081100 «Государственное и муниципальное управление»», магистерская программа «Государственное и муниципальное управление»

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки России от 22 марта 2006 года №62 «Об образовательной программе высшего профессионального образования специализированной подготовки магистров» к конкурсному отбору на право поступления на специализированную подготовку магистра допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Условия конкурсного отбора лиц, имеющих высшее профессиональное образование, определяются университетом «Дубна» на основе ФГОС ВПО подготовки бакалавра по данному направлению.

Лица, желающие освоить программу специализированной подготовки магистра по данному направлению, но имеющие высшее профессиональное образование иного профиля, допускаются к конкурсу по результатам сдачи экзаменов по дисциплинам, необходимым для освоения программы подготовки магистра и предусмотренным ФГОС ВПО подготовки бакалавра по данному направлению.

Для поступающих на места, формируемых за счет средств областного бюджета (по общему конкурсу, по целевому приему, имеющих право на внеконкурсный прием), а также места по договорам с полной оплатой стоимости обучения, по магистерской программе «Государственное и муниципальное управление», устанавливаются одинаковые вступительные испытания (экзамены).

Вступительные испытания (экзамены) должны обеспечить проверку наличия у поступающих необходимого уровня знаний, навыков и умений — требований к минимуму уровня подготовки абитуриентов:

- иметь системное представление о структурах и тенденциях развития российской и мировой экономики;
- понимать многообразие социально-экономических, политических процессов в современном мире, их связь с организационной и социальной жизнью общества;
- иметь представление о проблемах функционирования и развития государства и его региональных и муниципальных образований, проблемах взаимодействия человека и общества;

знать:

- теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая переходные процессы;

– законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие государственную и муниципальную службу; законодательство о налогах и сборах; экологическое законодательство; трудовое законодательство;

гражданское законодательство; конституционное право; стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации;

– принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений;

– отечественный и зарубежный опыт в области государственного и муниципального управления и рациональной организации деятельности государственных и муниципальных органов власти;

– методы изучения социальных, политических, экономических, духовных процессов общества;

– основы социологии и психологии труда государственных и муниципальных служащих;

– формы и системы оплаты труда государственных и муниципальных служащих, материального и морального стимулирования, порядок установления доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, разработки положений о премировании;

– основы общественных отношений;

– основы государственной и муниципальной экономики, профиль, специализацию, особенности структуры государственных и муниципальных предприятий;

– современные методы планирования и организации научных исследований, разработок;

– меры социальной и профессиональной ответственности в области охраны окружающей среды; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

уметь:

– выявлять проблемы экономического и управленческого характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

– выявлять и структурировать проблемы функционирования и развития государства и его региональных и муниципальных образований;

– систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;

– использовать информационные технологии для решения экономических задач на предприятии;

владеть:

– специальной терминологией и лексикой специальности как минимум на одном иностранном языке;

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;
 - навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;
 - методами системного анализа социально-экономических и политических процессов;
 - методами управления персоналом;
 - методами исследования затрат рабочего времени и анализа качества норм; методами нормирования труда, разработки нормативов по труду;
 - методами планирования и прогнозирования бюджетного процесса;
 - методами управления государственными и муниципальными финансами;
 - методами анализа производственно-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных предприятий и оценки их рыночных позиций;
 - методами определения мероприятий по совершенствованию организации и управления;
- решать следующие задачи по видам профессиональной деятельности:***
- анализировать в общих чертах основные экономические и политические события в государстве и за его пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики;
 - организовывать экономические, социальные, политические, организационные, производственные процессы; организовать и проводить практические исследования социально-экономической обстановки, конкретных форм управления;
 - разрабатывать организационно-управленческие структуры различных организаций и подразделений в системе государственного и муниципального управления, положения о подразделениях, должностные инструкции;
 - рационально контролировать деятельность сотрудников и организации в целом;
 - руководить коллективом и координировать деятельность во внешней среде;
 - организовывать трудовой процесс по целям, ресурсам, результатам;
 - планировать индивидуальную и совместную деятельность;
 - разрабатывать виды мотивации сотрудников;
 - осуществлять представительство организации и ее внешних интересов;
 - разрабатывать и проектировать процессы исследования и диагностики проблемных ситуаций, прогнозов, целей;
 - организовывать консультации, методическую и образовательную работу с сотрудниками;
 - заниматься инновационной деятельностью в области государственного и муниципального управления;

- разрабатывать перспективные и текущие планы государственных и муниципальных предприятий;
- осуществлять анализ окружающей среды и результатов деятельности предприятий в региональных и муниципальных образованиях;
- заниматься разработкой программ и планов социального развития региона, организации, коллектива;
- владеть культурой и техникой ведения дискуссий, приемами воздействия на аудиторию;
- осуществлять выбор объектов финансовых инвестиций в рамках регионального и муниципального управления;

Вступительные испытания (экзамены) должны установить у абитуриента наличие следующих ключевых компетенций:

а) общекультурными (ОК)

- стремлением работать на благо общества (ОК-1);
- знанием требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);
- знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3);
- знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);
- пониманием содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);
- способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК-6);
- способностью представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);
- владением основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

- умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9);

- способностью к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-10);

- владением одним из иностранных языков как средством коммуникации в рамках сложившейся специализированной терминологии профессионального международного общения (ОК-11);

- владением основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-12);

- способностью и готовностью к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умением использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня (ОК-13);

- умением критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);

- способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);

- владением навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16);

- способностью к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни (ОК-17).

б) профессиональными (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

- знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);

- умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);

- способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);

- способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);

- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности (ПК-6);

- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);

- способностью применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы (ПК-8);

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);

- умением правильно применять нормы права (ПК-10);

- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);

- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-12);

- способностью использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач (ПК-13);

информационно-аналитическая деятельность:

- наличием навыков составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота (ПК-14);

- умением разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники (ПК-15);

- умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);

- умением обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-17);

- умением готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-18);

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации

по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-19);

- способностью анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой (ПК-20);

- знанием и умением адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-21);

- оперированием информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения (ПК-22);

- способностью адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-23);

- умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24);

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-25);

- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-26);

- владением технологиями защиты информации (ПК-27);

коммуникативная деятельность:

- умением устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-28);

- способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-29);

- умением общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (ПК-30);

- умением находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию (ПК-31);

- способностью представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими и некоммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами (ПК-32);

- умением предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации (ПК-33);

- способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении "обратной связи" в профессиональной деятельности (ПК-34);

- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-35);

- пониманием основных закономерностей и владением базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-36);

- владением медиативными технологиями, умением организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур (ПК-37);

- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы (ПК-38);

проектная деятельность:

- умением выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели (ПК-39);

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом (ПК-40);

- готовностью участвовать в реализации программ организационных изменений (ПК-41);

- способностью разрабатывать проекты социальных изменений (ПК-42);

- наличием навыков разработки проектной документации (ПК-43);

- способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ (ПК-44);

вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:

- умением вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-45);

- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-46);

- умением осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов (ПК-47);

- способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности (ПК-48);

- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов (ПК-49);

- способностью оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач (ПК-50);

- умением эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-51).

1.3. Организация подготовки к вступительным испытаниям (экзаменам)

Для проведения вступительных испытаний (экзаменов) приказом ректора университета «Дубна» формируется предметная (приемная) комиссия из числа ведущих преподавателей кафедры «Государственное и муниципальное управление» и общеобразовательных кафедр.

Перечень дисциплин (предметов), соответствующих вступительным испытаниям, определяется кафедрой «Государственное и муниципальное управление» и утверждается проректором по учебной работе университета «Дубна» исходя из требований для освоения программы магистра по данному направлению.

На основе утвержденного перечня дисциплин кафедра «Государственное и муниципальное управление» разрабатывает вопросы по каждой из них для дальнейшего формирования билетов вступительных испытаний; формирует списки литературы и электронных источников, используемые при подготовке к вступительным испытаниям.

В период подготовки к вступительным испытаниям (экзаменам) кафедра «Государственное и муниципальное управление» организует и обеспечивает:

- проведение обзорных лекций и консультаций по учебным дисциплинам, вопросы по которым включены в экзаменационные билеты;
- самостоятельное изучение нормативно-правовых документов в разрезе подготовки по дисциплинам экзаменов;
- знакомство с публикациями в периодической печати, ресурсах Интернет, электронно-библиотечной системы по соответствующим направлениям.

Эти мероприятия ставят своей целью сконцентрировать внимание абитуриентов на наиболее важных вопросах изучения дисциплин, нормативно-правовых документов, публикаций и прочем.

Во время подготовки к экзамену рекомендуется помимо лекционного материала, учебников, рекомендованной литературы просмотреть также ранее выполняемые в процессе обучения задания для индивидуальной и самостоятельной работы, задачи, материалы практических занятий, курсовые работы.

1.3. Процедура проведения вступительных испытаний (экзаменов)

Вступительные испытания (экзамены) принимает предметная (приемная) комиссия, формируемая из числа ведущих преподавателей кафедры «Государственное и муниципальное управление», представителей деканата факультета «Экономики и управления» и общеобразовательных кафедр университета «Дубна».

Вступительный экзамен проводится в устной форме. Абитуриентам предоставляются на выбор билеты, включающие в себя три вопроса и задачу.

На подготовку ответа на экзаменационный билет выделяется 45 минут, в течение которых абитуриент готовится к ответу, делает краткие записи, расчеты, строит графики, схемы, подтверждающие основные положения выполненного задания. После сдачи вступительного экзамена все записи передаются секретарю приемной комиссии. В период подготовки к ответу на билет абитуриент может пользоваться программой комплексного государственного экзамена.

В своем ответе на экзаменационный билет абитуриент должен четко изложить содержание каждого вопроса, подкрепляя при необходимости ответ цифровыми данными, формулами, расчетами, графиками, схемами и другими материалами. По окончании ответа на билет члены комиссии могут задать абитуриенту дополнительные вопросы, на которые должны быть даны ответы.

Каждое задание экзаменационного билета оценивается членами приемной комиссии отдельно, для чего перед началом экзамена членам комиссии вручается оценочный лист, в котором персонально перечислены все абитуриенты, сдающие вступительный экзамен в магистратуру по соответствующему направлению на конкретную дату. В оценочном листе имеются графы для оценки ответа абитуриента по каждому из трех вопросов и задаче, а также предусмотрена специальная графа для оценки ответов на дополнительные вопросы по каждому заданию (см. таблицу 1).

Таблица 1

Оценочный лист

вступительного экзамена в магистратуру по направлению «Государственное и муниципальное управление»,

магистерская программа «Государственное и муниципальное управление»

Дата сдачи экзамена: _____

Число, месяц, год

| № п.п. | ФИО абитуриентов | Оценка ответа на вопросы экзаменационного билета | | | | Оценка ответов на дополнительные вопросы | Итоговая оценка | Примечание |
|-----------|---------------------|---|---------------|----------------|--------|---|--------------------|------------|
| | | I задание | II задание | III задание | задача | | | |
| 1 | Иванов И.П. | | | | | | | |
| 2 | Петров П.П. | | | | | | | |
| 3 | и т.д. | | | | | | | |

Ответы оцениваются по пятибалльной системе. Итоговая оценка выставляется после завершения вступительного экзамена. Она формируется в результате обсуждения членами приемной комиссии ответов абитуриента на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы. В итоговой оценке должна учитываться общая совокупность и качество знаний соответствующего абитуриента, а не среднеарифметический результат из оценок по заданиям. Для этого члены приемной комиссии анализируют оценки, проставленные за ответы, причем обсуждение ведется персонально по каждому абитуриенту. По окончании обсуждения выставляется итоговая оценка, которая объявляется абитуриентам в день экзамена после оформления в установленном порядке протоколов заседания приемной комиссии.

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется, если:

- ◆ всесторонне и полностью раскрыто содержание вопроса с использованием нормативно-правовых актов, экономической литературы;
- ◆ ответ проиллюстрирован примерами, подтверждающими и углубляющими его содержание;
- ◆ теоретические положения увязаны с практикой;
- ◆ дан анализ дискуссий по данному вопросу (при их наличии);
- ◆ продемонстрировано знание современных проблем в области представленных для экзамена дисциплин, имеется собственная аргументированная позиция по данному вопросу;
- ◆ даны правильные полные ответы на дополнительные вопросы;
- ◆ выпускник свободно выражает свои мысли, владеет профессиональным языком, умеет вести научную дискуссию. Ответ конкретен, логичен, последователен.

Оценка «ХОРОШО» выставляется, если:

- ◆ правильно раскрыто содержание вопроса с использованием нормативно-правовых актов;
- ◆ продемонстрировано знание современных проблем в области представленных для экзамена дисциплин;
- ◆ допущены некоторые неточности при ответе на дополнительные вопросы;
- ◆ выпускник умеет выражать свои мысли, владеет профессиональным языком, но не всегда четок, логичен и последователен при изложении учебного материала.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если:

- ◆ получен в основном правильный, но недостаточно полный ответ на поставленный вопрос;
- ◆ студент знает нормативно-правовые акты по заданному вопросу;
- ◆ имеются затруднения в ответе на дополнительные вопросы.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если:

- ◆ ответ поверхностный, выявлено незнание ключевых вопросов, слабое знание нормативно-правовых документов, современных проблем в области представленных для экзамена дисциплин;
- ◆ поверхностный ответ или отсутствие ответа на дополнительные вопросы.

1.4. Зачисление в магистратуру по направлению 081100 *«Государственное и муниципальное управление»*, магистерская программа *«Государственное и муниципальное управление»*

Зачисление в магистратуру по направлению 081100 *«Государственное и муниципальное управление»*, магистерская программа *«Государственное и муниципальное управление»*, осуществляется на конкурсной основе в зависимости от количества баллов, набранных на вступительных испытаниях (экзаменах) и установленного уровня проходного балла в соответствии с порядком приема граждан в высшие учебные заведения, установленным нормами действующего законодательства РФ, Московской области, а также локальными нормативными актами университета *«Дубна»*, такими как *«Правила приема в университет «Дубна»* и *«Порядок приема в магистратуру университета «Дубна»*.

На каждую магистерскую программу, реализуемую кафедрой *«Государственное и муниципальное управление»*, организуется отдельный конкурс. Вне конкурса при получении положительных оценок на вступительных испытаниях (экзаменах) зачисляются лица, имеющие такое право на основании действующего законодательства РФ.

Зачисление для обучения в магистратуре по направлению 081100 «Государственное и муниципальное управление», магистерская программа «Государственное и муниципальное управление», оформляется приказом ректора университета «Дубна» с указанием соответствующего направления магистратуры.

1.5. Содержание вступительных испытаний (экзаменов) по направлению 081100

«Государственное и муниципальное управление», магистерская программа

«Государственное и муниципальное правление

Раздел 1. СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Государство как субъект управления общественными процессами

Социальная ценность государственной формы организации общества. Причины возникновения государства. Основные теории происхождения государства. Основные характеристики государства. Функции государства. :внутренние и внешние, постоянные и временные, основные и дополнительные. Понятие и структура механизма государства. Основные формы правления. Основные формы административно-территориального устройства государства. Виды органов государства.

Сущность и характерные черты современного государства как субъекта управления общественными процессами. Место и роль государственного аппарата в формировании и реализации государственного управления. Особенности государственности в России: история и современность. Становление ветвей государственной власти в России. Административно-территориальное устройство в России: прошлое и настоящее. Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления.

Государственная политика в процессе государственного управления: основы разработки и механизм реализации.

Государственная политика. «Политический цикл». Модели разработки государственной политики. Виды государственной политики. Общественные проблемы. Механизм определения политических целей и приоритетов. Критерии выбора альтернатив государственной политики. Политический анализ, анализ политических рисков, механизм выявления и управления рисками: основы разработки и механизм реализации.

Реализация государственной политики: механизм реализации, участники реализации, процесс реализации. Целевые программы. Мониторинг. Оценка реализации: типы оценок, оценочные исследования, анализ влияния.

Федеральная форма организации государственного управления в Российской Федерации.

Государственное управление и федерализм. Федерализм как форма организации и принцип государственного управления. Специфика формирования и функционирования федеративной

организации государственной власти и управления в России. Правовое разграничение предметов ведения и полномочий между российской Федерацией и субъектами федерации. Совместное ведение Российской Федерации и субъектов РФ.

Характеристики современного российского федерализма: национально-территориальная форма демократического устройства государства; нормативно-правовое закрепление и разграничение властных и управленческих полномочий и функций; децентрализация государственной власти и управления; сочетание трех уровней власти и субъектов управления - федерального, регионального и местного; система устройства власти и управления, гарантирующая целостность государства и самостоятельность развития регионов. Тенденции развития и проблемы федеративной формы организации государственной власти и управления в современной России.

Государственная власть и государственное управление: соотношение и механизмы взаимодействия.

Понятие государственной власти. Система государственной власти. Первичные субъекты государственной власти, вторичные субъекты государственной власти, учредительная государственная власть. Принцип разделения государственной власти. Власть главы государства, законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть, контрольная власть.

Взаимосвязь государственной власти и государственного управления. Единство государственной власти. Способы обеспечения единства государственной власти. Конституционные основы единства государственной власти в Российской Федерации.

Организационная структура федеральных органов государственной власти в Российской Федерации.

Государственный орган, «организация», признаки государственного органа. Государственно-властные полномочия. Система государственных органов в Российской Федерации. Система федеральных органов, система органов субъектов федерации - система органов местного управления. Конституционные принципы организации и деятельности государственных органов. Виды государственных органов. Структура государственного органа.

Институт президентства. Конституционный статус Президента РФ: глава государства, гарант конституции, верховный главнокомандующий, субъект законодательного процесса. Полномочия Президента РФ.

Парламент, парламентаризм. Федеральное Собрание Российской Федерации: Государственная Дума, Совет Федерации. Правовой статус депутата в российской Федерации. Комитеты и комиссии, фракции. Аппараты палат Федерального Собрания Российской Федерации.

Система исполнительной власти. Органы исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Правительство РФ. Аппарат Правительства РФ. Виды федеральных органов исполнительной власти: федеральное министерство, федеральная служба, федеральное агентство.

Судебная власть, правосудие, суд, судопроизводство, судоустройство. Судебная система Российской Федерации. Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ. Правовой статус судьи в Российской Федерации. Аппарат суда.

Государственные органы особой компетенции. Прокуратура РФ, Счетная палата РФ, Центральный банк РФ, Федеральное казначейство, Центральная избирательная комиссия РФ, Уполномоченный по правам человека РФ.

Организационная структура органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Органы власти субъекта федерации: законодательные органы власти субъекта федерации, высшее должностное лицо (глава администрации) субъекта федерации, органы исполнительной власти субъекта федерации.

Законодательные органы власти субъектов Федерации. Порядок формирования региональных законодательных органов власти. Полномочия законодательных собраний субъектов РФ, пределы полномочий.

Глава администрации субъектов РФ: президент республики, губернатор, мэр, глава правительства. Порядок избрания главы администрации субъекта Российской Федерации. Полномочия главы администрации субъекта РФ в сфере федеративных отношений, в отношениях с законодательным собранием субъекта РФ, в сфере исполнительной деятельности, в сфере отношений с судебной властью. Должностные ограничения, обязанности и ответственность главы субъекта РФ.

Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации – порядок формирования, полномочия, взаимоотношения с главой администрации субъекта РФ, ответственность.

Судебные органы власти в субъектах Российской Федерации: конституционные (в республиках в составе РФ), уставные (в других субъектах РФ), мировые судьи

Государственное управление: понятие и основные научные подходы

Управление как социальный институт. Сущность управляющего воздействия. Многогранность управления. Субъект и объект управления. Виды управления: координационное, субординационное, федеральное, региональное (субъектно-федеральное), муниципальное, частное (корпоративное), отраслевое (функциональное), территориальное, стратегическое, тактическое, оперативное, антикризисное, доверительное, административное воздействие, экономическое. Их особенности. Место и роль среди них государственного управления. Модели государственного управления: традиционная, рациональная, маркетинговая.

Природа государственного управления, система государственного управления, процесс государственного управления, сущность государственного управления. Основные законы и закономерности государственного управления. Общие принципы государственного и муниципального управления. Соотношение общих принципов управления и принципов организации государственного управления. Окружающая социальная среда, ресурсы, выполнение решений, контроль. Государственное управление в современной России. Местное самоуправление - подсистема государственного управления. Общее и особенное в их организации и функционировании. Особенности местного самоуправления.

Организация и функционирование системы государственного управления: методы , функции и инструменты

Понятие и сущность функций государственного управления, их классификация. Процесс государственного управления и его составляющие элементы. Цели государственного и муниципального управления. Понятие и классификация методов государственного управления. Формы государственного и муниципального управления: понятие, общие черты, виды , классификация. Правовые и не правовые формы. Компетенция органов государственного управления и правовые основы их деятельности. Объект государственного управления: сущность, свойства, структура.

Объект государственного управления. Сущность управляемого объекта. Свойства объекта государственного управления. Структура объекта государственного управления.

Гражданское общество и государство: основные характеристики и проблема взаимодействия.

Понятие гражданского общества. Характерные черты гражданского общества. Факторы формирования гражданского общества. Функции гражданского общества. Сферы гражданского общества: экономическая, социально-политическая, духовная. Структура и организационные формы гражданского общества.

Понятие и виды форм участия граждан в системе публичного управления. Принципы участия граждан в системе публичного управления. Прямое участие граждан. Институт представительства. Активное и пассивное избирательное право. Сходство и различие форм участия граждан в системах государственного и муниципального управления.

Социальный механизм формирования и реализации государственного управления.

Понятие социального механизма государственного управления. Социальный механизм осуществления государственного управления: блок формирования, блок реализации.

Виды социальных интересов, система представительства интересов, политическое представительство, функциональное представительство. Способы представительства интересов, лоббизм, корпоративизм, группы интересов, клиентелы

Органы государственного управления их организационные структуры

Понятие органа государственного или муниципального управления. Основные функции, задачи, структура, динамичность. Основные структурные уровни аппарата исполнительной власти. Классификация органов государственного управления. Высшие органы государственного управления. Понятие о единой системе исполнительной власти в РФ. Система центральных органов государственного управления.

Система органов государственного управления субъектов Российской Федерации. Организационные структуры органов государственного управления. Понятие организационной структуры государственного и муниципального управления. Орган государства: правовые и организационные характеристики. Схемы организационных структур органов государственного управления. Схема государственного управления территориального образования.

Структура и виды административного аппарата. Должностная структура аппарата управления и принципы ее организации. Основные виды административных полномочий. Организационно-распорядительные методы управления как форма активизации организационной структуры управления.

Механизм взаимоотношений в системе государственного управления.

Понятие и элементы механизма взаимоотношений в системе государственного управления. Подчиненность и подведомственность в системе государственного управления. Функциональная модель системы государственного управления. Сущность и система способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Контроль как способ обеспечения законности: понятие и виды. Надзор как способ обеспечения законности в сфере государственного управления. Органы надзора.

Разграничение предметов ведения и полномочий исполнительных органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Механизм соглашений в системе государственного управления. Особенности взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Региональная политика: цели, функции, основные направления, специфика реализации.

Регион как система и объект управления: понятие, структура, конституционный и политический статус. Принцип федерализма в организации государственного управления в РФ. Приоритеты региональной политики. Проблемы и противоречия федеральной и региональной политики. Основные методы и формы управления региональным развитием. Особенности регионального планирования и программирования. Директивные и индикативные методы в планировании развития.

Государственное управление экономикой

Экономика как объект управления. Государство как участник экономического процесса. Понятие государственной экономической политики, её основные цели. Типы экономической политики, масштабы, динамика воздействия государства на экономические процессы. Недостатки рынка и государство. Особенности государственного управления в переходной экономике России. Влияние на экономику политических факторов. Функции и содержание государственного регулирования экономики.

Методы государственного управления и их классификация. Инструменты прямого государственного управления. Субъекты прямого государственного управления. Создание и регулирование правовой основы функционирования экономики. Регулирование развития материального производства. Поддержка малого предпринимательства. Регулирование рынка труда. Антимонопольное регулирование.

Макроэкономическая стабилизация. Регулирование фондового рынка. Регулирование денежного обращения. Размещение ресурсов. Косвенное государственное управление: субъекты, объекты и границы. Административные барьеры и способы их преодоления. Организационно-

распорядительные методы управления как форма активизации организационной структуры управления.

Основные направления деятельности органов исполнительной власти и государственного управления в хозяйственной сфере и их компетенция. Управление основными отраслями народного хозяйства .

Государственное управление социальной сферой

Система государственного управления социальной сферой. Понятие и основные модели социальной политики, ее принципы, основные инструменты и методы. Ресурсы государственного управления социальной сферой. Общественные расходы, их основные направления и цели. Государственные внебюджетные социальные фонды, принципы их формирования и использования. Направление и содержание социальной политики.

Регулирование доходов населения. Государственное регулирование рынка труда. Государственное управление отраслями социальной сферы. Социальная защита населения. Понятие и основы организации системы образования. Организационные формы управления образованием. Управление образовательными учреждениями.

Система государственного управления здравоохранением. Органы государственного управления наукой и культурой.

Организация государственного управления в ведущих странах мира

Структура государственного управления в ведущих странах мира: институциональный, функциональный и организационный анализ. (США , Франция, Великобритания, Германия, Швейцария, Япония). Федеральный, региональный и местный уровень власти.

Местное самоуправление в системе управления государством и обществом. Возникновение и развитие теорий местного самоуправления

Сущность и понятие местного самоуправления. Муниципальное управление в системе государственного устройства. Особенность местного самоуправления как формы независимого от государства управления. Самодеятельность населения – источник местного самоуправления. Теории местного самоуправления. Общественная теория. Хозяйственная. Теория. Юридическая теория. Политическая теория. Государственная теория. Государственно-общественная теория.

Многообразие форм и методов местного самоуправления. Формы реализации местного самоуправления и муниципального управления. Соотношение понятий «местное самоуправление» и «муниципальное управление».

Органы муниципального управления. Социальное предназначение и ответственность. Потенциал и перспективы местного самоуправления. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий

Исторические аспекты возникновения и развития местного самоуправления

Историческое развитие функций, полномочий и организации различных форм местного самоуправления. Община, земство, городское и сельское самоуправление в дореволюционной России. Системы местного самоуправления в современном мире: англосаксонская, континентальная, иберийская.

Европейская хартия о местном самоуправлении. Модели местного самоуправления за рубежом, специфика американской и европейской моделей. Сравнительный анализ зарубежного опыта.

Система местного самоуправления в Российской Федерации

Понятие, сущность, принципы местного самоуправления в России. Местное самоуправление как основа конституционного строя. Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки. Местный уровень в единой системе исполнительной власти в РФ. Местное самоуправление как форма народовластия, право населения на решение вопросов местного значения. Его основные черты в системе публичной власти.

Общие принципы местного самоуправления. Повышение роли муниципального управления в сохранении экономической целостности экономики регионов. Развитие местного самоуправления в России в 1990-х г.г. Федеральный закон РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ». (1995) и развитие его положений в новой редакции закона от 2003 г. Основные субъекты МСУ. Основные модели организации МСУ. Основные тенденции развития местного самоуправления в России. Основные направления муниципальной реформы и современные проблемы МСУ в РФ. Опыт их решения.

Состав, функции и компетенция органов местного самоуправления

Муниципальные образования как основной объект местного самоуправления. Представительные и исполнительные органы МСУ: организация и взаимодействие. Полномочия органов МСУ: делегированная и исключительная компетенция.

Государственный контроль за деятельностью и порядком формирования органов МСУ. Органы МСУ в системе органов управления регионом: проблемы взаимодействия и противоречия. Особенности современного понимания местного самоуправления.

Правовые основы местного самоуправления

Понятие и состав правовой базы местного самоуправления. Документы международного права. Конституционные основы местного самоуправления. Этапы развития федерального законодательства о местном самоуправлении. Законодательство Российской Федерации об общих принципах организации местного самоуправления как формы народовластия.

Федеральное и региональное законодательство о территориальной, организационной и финансово-экономической основах местного самоуправления. Система муниципальных правовых актов и их значение в осуществлении местного самоуправления. Устав муниципального образования как основной нормативный акт.

Территориальные основы местного самоуправления

Территория местного самоуправления. Понятие о муниципальном образовании. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований. Разновидности субъектов местного самоуправления. Муниципальные образования как социально-экономические системы. Местное сообщество как интеграция различных субъектов и объектов общественной жизнедеятельности территории.

Конституция Российской Федерации об изменении границ территорий, в которых осуществляется местное самоуправление. Территориальная организация местного самоуправления: типология муниципальных образований, предметы ведения и полномочия. Территориальное устройство местной власти в регионах.

Организационные основы местного самоуправления

Организационные формы местного самоуправления: состав органов местного самоуправления, их задачи, формы, функции и полномочия. Понятие формы осуществления местного самоуправления (МСУ). Сочетание прямой и представительной демократии в системе местного самоуправления. Совершенствование организационно-правовых форм местного самоуправления в Российской Федерации. Основные модели организации МСУ.

Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования. Варианты организации МСУ. Органы местного самоуправления и их функции. Понятия «орган МСУ» и «структура органов

МСУ». Состав, функции и компетенция органов территориального самоуправления. Полномочия органов МСУ: делегированная и исключительная компетенция.

Глава муниципального образования: политико-правовой статус

Глава (высшее должностное лицо) муниципального образования: порядок избрания, компетенция, порядок досрочного прекращения полномочий. Глава муниципального образования как председатель представительного органа муниципального образования. Глава муниципального образования как глава местной администрации. Ответственность главы муниципального образования перед государством.

Исполнительные органы местного самоуправления в РФ: структура и организационно-правовые основы деятельности.

Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования – местная администрация: формирование и организация работы. Подразделения местной администрации (отделы, управления), их статус и организация работы. Глава местной администрации – глава муниципального образования, его полномочия.

Глава местной администрации – лицо, назначаемое на должность главы местной администрации по контракту, специфика полномочий. Местная администрация как юридическое лицо.

Представительные органы местного самоуправления: структура и полномочия

Представительные органы местного самоуправления: формирование и организация работы. Компетенция представительного органа муниципального образования: принятие устава, местного бюджета, планов и программ развития муниципального образования, управление и распоряжение муниципальным имуществом, другие полномочия.

Ответственность представительного органа муниципального образования перед государством. Представительный орган как юридическое лицо. Варианты отсутствия представительного органа в муниципальном образовании.

Финансово-экономические основы местного самоуправления

Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. Экономическая самостоятельность органов местного самоуправления: сущность и особенности. Финансовые средства муниципального образования, принципы их формирования. Формирование и исполнение бюджетов муниципальных образований. Финансирование осуществления отдельных

государственных полномочий, компенсация дополнительных расходов органов местного самоуправления. Местные налоги и сборы.

Бюджет муниципальных образований. Муниципальные внебюджетные фонды. Платежи предприятий за использование природных ресурсов. Методы пополнения внебюджетных ресурсов муниципального развития. Взаимоотношения органов местного самоуправления с подведомственными и неподведомственными предприятиями.

Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления. Формирование и состав муниципальной собственности. Правовые и организационные средства контроля за исполнением местных бюджетов. Участие органов местного самоуправления в финансово-кредитных отношениях с органами федеральной и региональной государственной власти.

Местное самоуправление как институт гражданского общества

Население как субъект власти местного самоуправления. Механизмы его взаимодействия населения муниципального образования и его различных социальных групп с органами местного самоуправления и органами территориального общественного самоуправления: прямые и обратные связи.

Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования. Высшее звено муниципального управления – представительный орган местного самоуправления и глава (должностное лицо) муниципального образования.

Формы непосредственного участия граждан в осуществлении местного самоуправления в Российской Федерации.

Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления. Местный референдум. Правовое обеспечение местного референдума как формы прямого волеизъявления граждан. Муниципальные выборы: специфика и порядок проведения. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица, по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования. Сход граждан.

Правотворческая инициатива граждан. Территориальное общественное самоуправление. Публичные слушания. Собрания граждан. Конференция граждан (собрание делегатов). Опрос граждан. Обращения граждан в органы местного самоуправления и другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления. Избирательный

процесс в муниципальном образовании. Организация выборов в представительные органы власти

Территориальное общественное самоуправление (ТОС)

Место ТОС в территориальном управлении. ТОС в системе местного самоуправления. Система территориального общественного самоуправления. Понятие и сущность территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления. Основы и функции ТОС. Эффективное взаимодействие местной власти и ТОС. Выгоды от организации ТОС.

Муниципальное образование как объект и субъект управления

Полномочия органов местной власти по управлению муниципальным образованием: обязательные и добровольные (факультативные). Исключительная компетенция муниципального образования. Отдельные переданные полномочия, иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов МСУ, органов государственной власти.

Муниципальное образование как социально-экономическая система. Сущность и содержание социально-экономического потенциала муниципального образования. Регионально-приоритетный подход к социально-экономическому развитию.

Основные направления и содержание муниципальной политики

Муниципальная деятельность и муниципальная политика. Понятие муниципальной политики. Субъекты муниципальной политики. Средства, смысл и основа муниципальной политики. Основные сферы муниципальной политики. Муниципальная политика в экономической, социальной, духовной, политической сфере: ее направления и содержание.

Характеристика управления муниципального образования. Функции муниципального управления. Методы муниципального управления. Специфика муниципального управления. Концепция муниципального управления. Стратегический подход к муниципальному управлению. Управленческие и муниципальные технологии. Планирование деятельности местной администрации. Процесс и содержание муниципального управления.

Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования.

Основные принципы развития муниципального образования. Планы и программы развития и их структура. Органы управления развитием муниципального образования. Обеспечение развития соответствующей территории. Управление пространственным развитием

поселений. Комплексное социально-экономическое развитие поселения как важнейшее полномочие муниципального образования.

Управление развитием муниципального образования. Условия и факторы социально-экономического развития муниципального образования. Анализ, прогнозирование и планирование социально-экономического развития муниципального образования. Стратегическое планирование в муниципальном образовании.

Муниципальные целевые программы. Привлечение инвестиций в социально-экономическое развитие муниципального образования. Система показателей оценки уровня социально-экономического развития муниципального образования.

Информационное обеспечение государственного и муниципального управления

Информация как основа государственного управления. Понятие управленческой информации. Системный характер управленческой информации. Требования к информации – актуальность, достоверность, достаточность, доступность, аутентичность. Информационные качества управленческих решений. Организация информации в системе государственного и муниципального управления.

Информационная база. Информационная система. Целостные технологические системы. Документооборот и делопроизводство. Формализация информационной работы. Механизм прямой и обратной связи в системе информации. Справочно-информационное обслуживание населения. Методы информирования населения о деятельности муниципального образования. Техническое обеспечение муниципального управления.

Информационная безопасность. Использование современных информационных технологий в работе органов государственной и муниципальной власти. Проект «Электронное правительство»: цели, задачи, содержание.

Связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении

Социально-коммуникативные отношения, общественность, связи с общественностью в системе публичного управления. Сущность деятельности по связям с общественностью в органах государственного и муниципального управления. Стратегическая направленность. Цели и задачи связей с общественностью. Место связей с общественностью в организационной структуре управления. Особенности осуществления связей с общественностью властными структурами.

Общественное мнение. Средства формирования общественного мнения. Основные каналы информационных коммуникаций: сущность, основные виды, принципы выбора для взаимодействия с целевыми аудиториями. Виды коммуникаций, принципы коммуникаций, инструменты коммуникаций. Основные направления деятельности и ее содержание. Паблицити, имидж. Взаимодействие со средствами массовой информации. Культура публичного управления, культура организаций и культура власти.

Административная этика, государственный этикет. Средства реализации задач связей с общественностью. Специальные мероприятия. Речи, публичные выступления и деловые беседы. Информационная работа в виртуальном пространстве. Организация непрерывного процесса управления общественными отношениями.

Кадровое обеспечение государственного и муниципального управления

Кадровая составляющая системы государственно-административного управления. Понятие и признаки бюрократии. Основные концепции политической роли бюрократии. Теория рациональной бюрократии. Условия формирования рациональной бюрократии. Понятие и классификация кадров органов государственного и муниципального управления на основе общей классификации и классификации государственных должностей. Руководители государственных и муниципальных органов.

Должности государственных органов категории «постоянные» Должности государственных органов категории «обеспечивающие». Управление кадрами. Понятие управления персоналом. Этапы управления персоналом. Принципы управления персоналом. Органы управления муниципальным персоналом.

Содержательная сторона деятельности кадровых служб. Организация труда муниципальных служащих. Подбор и расстановка кадров органов государственного и муниципального управления. Проблемы формирования кадров и способы ее решения. Аттестация и оценка кадров органов государственного и муниципального управления. Функции и организационные структуры кадровых служб. Мотивация труда государственных и муниципальных служащих.

Государственная и муниципальная служба

Современная государственная служба в России как профессиональная деятельность. Ее специфика и место в системе государственных институтов. Федеральный Закон РФ от 31.07.1995 «Об основах государственной службы» (с изменениями и дополнениями). Федеральный Закон от 27.05.2003 «О системе государственной службы». Содержание и особые условия гражданской

государственной службы как вида профессиональной деятельности. Государственные и муниципальные служащие как социально-профессиональная общность.

Особые требования к личностным и служебным характеристикам чиновников. Права и обязанности, гарантии, льготы и ограничения по отношению к гражданским, профессиональным, социальным и личным правам. Государственная должность и государственные служащие. Принципы государственной и муниципальной службы. Классификация государственных должностей государственной службы.

Типы государственных служащих. Рекрутирование государственных служащих. Ограничения, связанные с государственной и службой. Ответственность государственного и муниципального служащего. Аттестация государственного служащего. Основания для прекращения государственной и муниципальной службы. Обеспечение ее эффективности.

Муниципальная служба. Понятие и содержание муниципальной службы. Особенности муниципальной службы: форма и содержание. Функции муниципальной службы. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» (2007 г.) Понятие муниципальной должности. Организация муниципальной службы: основные принципы, нормы доступа к замещению должностей, состав должностей, органы управления службой.

Муниципальный служащий, его правовое положение, права и обязанности и гарантии. Основные условия прохождения службы. Особенности применения федерального законодательства о труде в отношении муниципальных служащих.

Организационная культура в органах государственного и муниципального управления

Понятие организационной культуры и ее содержание. Ценности государственных муниципальных служащих. Нормы, правила, традиции, определяющие поведение сотрудников и взаимоотношения в государственных организациях. Отношения в коллективе: принципы, содержание и типичные проблемы. Стили руководства и их влияние на формирование организационной культуры.

Оценка состояния и уровня организационной культуры. Дисциплина и законность в государственном и муниципальном управлении - понятие и сущность, принципы и требования. Ее обеспечение. Формы выражения.

Ответственность, ее специфика в государственном и муниципальном управлении. Особенности моральной, политической, юридической ответственности. Принципы юридической ответственности.

Стиль государственного и муниципального управления: общая характеристика, основные типы.

Понятие стиля управленческой деятельности. Разновидности стилей государственного управления. Бюрократизм и способы его преодоления Резервы рационализации стиля управления: ориентация на управляющее воздействие, продуктивность управленческой деятельности, коллегиальность управленческой деятельности, анализ и оценка управленческих процессов, коммуникативность управленческой деятельности.

Коррупция в органах государственного и муниципального управления

Понятие и причины коррупции, последствия и. Коррупция и институты власти: исполнительная власть, суды, правоохранительные органы. Определение политической коррупции. Роль и место политической коррупции в общественно-политической жизни общества. Способы проявления политической коррупции. Задачи исследования и диагностики коррупции. Международные инструменты исследования коррупции.

Становление и развитие институтов и инструментов антикоррупционной политики в исторической перспективе. Общая типология элементов антикоррупционной политики. Стратегии, механизмы и основные элементы реализации национальной антикоррупционной политики.

Управленческие решения в органах государственного и муниципального управления: формы, технологии принятия и реализации, оценка эффективности.

Решения в процессе государственного и муниципального управления. Понятие и виды управленческих решений органов государственного и муниципального управления. Управленческое решение как результат управленческой деятельности. Специфика административно-управленческих решений. Свойства управленческих решений. Формы управленческих решений: правовые, не правовые. Классификация государственных решений. Государственно-управленческое решение. Задачи принятия решений. Факторы процесса принятия решений. Допустимое решение, оптимальное решение.

Технология разработки и процедура принятия. Реализация управленческих решений.. Планирование, мониторинг, контроль, оптимизация управленческих решений. Эффективность управления. Оценка эффективности государственного и муниципального управленческого решения. Типы оценок эффективности: оценочные исследования, научные, традиционные, бизнес-моделирование в государственном управлении

Контроль в органах государственного и муниципального управления

Понятие контроля. Виды контроля. Административный и служебный контроль. Общие принципы и методы контроля. Результативность контроля. Система контрольных органов государственного и муниципального управления. Контрольно-надзорная деятельность в современной России. Процедуры контрольной деятельности.

Контроль исполнения управленческих решений. Организация контроля исполнения распорядительных документов. Система контроля за исполнением поручений, за сроками исполнения обращений граждан. Роль организации и контроля исполнения решения в эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления.

Эффективность государственного и муниципального управления

Сущность и понятие эффективности управления. Эффект и эффективность в управления. Общая социальная эффективность государственного управления. Эффективность организации и функционирования субъекта государственного управления. Оптимальная эффективность государственного управления. Анализ данных в государственном управлении.

Измерение эффективности государственного и муниципального управления. Критерии, показатели и процедуры. Общая социальная эффективность государственного и муниципального управления. Общегосударственный и региональный подходы в оценке эффективности. Эффективность организации и функционирования субъекта государственного управления как целостного образования.

Технологии, методы и инструменты оценки эффективности. Эффективность деятельности государственных и муниципальных органов и их должностных лиц. Оценка как результат познания и совершенствования государственного и муниципального управления. Подходы и нормативно- правовые основы оценки деятельности органов управления.

Содержание эффективности муниципального управления. Критерии и показатели эффективности муниципального управления. Методы повышения эффективности муниципального управления. Общественные институты анализа и оценки эффективности государственного и муниципального управления.

Раздел 2. ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Понятие организации: ее характеристики, внутренняя и внешняя среда

Сущность понятия «организация»: организация как явление, как процесс, как социальная общность. Основные характеристики организации: объединение и координация людей, общая цель, разделение труда, организационная структура, организационная власть, организационная культура, организационные границы.

Основные элементы внутренней среды организации (по М.Х.Мескону): цели, структура, задачи, технология, люди. Факторы внешней среды организации: прямого воздействия (поставщики, конкуренты, потребители, законы и государственные органы) и косвенного воздействия (НТП, экономические, политические, социально-культурные, международные факторы).

Основные характеристики внешней среды: неопределенность, сложность, взаимосвязь факторов внешней среды, подвижность факторов. Основные методы анализа внешней среды: PEST -анализ, SWOT-анализ.

Жизненный цикл организации

Понятие жизненного цикла организации. Модели жизненного цикла организации: А.Даунс «Движущие силы роста», Г.Липпитт и У.Шмидт «Управление участием», Б.Скотт «Стратегия и структура», Л.Грейнер «Проблемы лидерства на стадиях эволюции и революции», Ф.Лиден «Функциональные проблемы», Д.Кац и Р.Кан «Организационная структура», И.Адизес «Теория жизненных циклов организации», Дж. Кимберли «Внешний социальный контроль, структура работы и отношение с окружающей средой», Р.Куинн и К.Камерон «Интегративная модель».

Системный подход к организации

Определение понятия система. Признаки систем. Свойства систем. Виды систем: открытые и закрытые, постоянные и временные, простые, сложные и очень сложные, искусственные и естественные, жесткие и мягкие, детерминированные и вероятностные. Организация как система. Системные свойства организации: целостность, эмерджентность, гомеостазис.

Основные виды организаций

Социальная организация. Социальная организация как социальная система. Характерные черты социальной организации. Классификация социальных организаций по правовому статусу. Формальные и неформальные организации. Бюрократическая организация. М.Вебер о бюрократической организации. Характеристики бюрократической организации.

Хозяйственные организации. Цели создания хозяйственных организаций и их классификация. Организационно-правовые формы хозяйственных организаций. Основные групповые и единичные организационные формы организаций.

Основные тенденции развития современных организаций. Изменения внешней среды, влияющие на развитие современных организаций. Современные тенденции развития организаций: развитие производственных систем, организационных структур, систем управления качеством, систем управления персоналом (стимулирование, вовлеченность работников в управление, стабилизация состава персонала). Перспективные формы организаций: организация, ориентированная на предвидение, интегрированная организация с перекрещиваемыми функциями, обучающиеся организация, сетевая организация, инновационная организации, многомерная организация.

Система управления организацией

Управляющая и управляемая части организации. Управленческие решения как результат коллективного труда. Подсистемы управления организацией. Взаимосвязь элементов системы управления. Организационные коммуникации. Значение, функции коммуникаций. Средства коммуникаций. Направление коммуникаций. Элементы коммуникаций. Модели коммуникаций. Коммуникации как действие, как взаимодействие, как процесс. Типы коммуникаций в организации.

Управление конфликтами и противоречиями в организации. Определение организационной структуры. Обоснование необходимости структуры организации. Классификация структур систем управления. Понятие и структура организационной культуры. Множественность аспектов организационной культуры.

Три уровня изучения организационной культуры по Э.Шайну. Субъективная и объективная организационная культура. Содержание организационной культуры. Мотивация. Основные теории мотивации (процессуальные и содержательные).

Организационные отношения и имидж организации

Понятие организационных отношений. Особенности и сферы использования различных схем организационных отношений: базовые (линейная, кольцевая), производные (колесо, звезда, матричная, штабная, иерархическая), типовая. Понятие имиджа организации. Основные составляющие имиджа организации: имидж товара, имидж потребителя, имидж руководителя или основателя организации, визуальный имидж, внутренний имидж, имидж персонала, социальный имидж, бизнес-имидж. Этапы и типы создания имиджа.

Законы организации

Законы организации первого порядка Закон как устойчивая, объективная связь явлений и событий. Основные классификации зависимостей. Условия перерастания зависимости в закон. Первая группа условий: виды законов. Вторая группа условий: классификация зависимостей. Третья группа условий: характер зависимостей. Различие между законами организации и законами для организаций. Закон синергии как основной закон организации. Объяснение природы синергетического эффекта через «демона» Д.Максвелла. А.А.Богданов о синергии. Потенциал организации. Факторы, определяющие потенциал организации. Виды организационного потенциала. Общий потенциал организации. Положительный и отрицательный синергетический эффект.

Три варианта реализации закона синергии в организационных системах. Признаки достижения эффекта синергии в организации.

Определения закона развития. Социальная организация как живой организм. Развитие организаций. Формы развития: эволюционная и революционная. Прогрессивное и регрессивное развитие. Факторы, обуславливающие развитие организаций. Аналитическое обоснование закона развития.

Принципы закона развития: инерции, самозависимости, эластичности, непрерывности, стабилизации. Варианты реализации закона в организациях.

Формулировка закона самосохранения. Ключевые понятия для раскрытия закона самосохранения: жизнь, выживание, равновесие, устойчивость, потенциал созидания и потенциал разрушения. Уровни самосохранения организации. Страхование ресурсов организации как действие закона самосохранения. Варианты реализации закона самосохранения.

Законы организации второго порядка. Формулировка закона анализа и синтеза. Определение анализа. Синтез как процесс объединения в целое. Взаимосвязь анализа и синтеза. Процедуры анализа: разделение, улучшение. Процедуры синтеза: согласование и объединение. Примеры реализации закона анализа и синтеза в организациях. Следствия закона анализа и синтеза. Варианты реализации закона.

Формулировка закона композиции и пропорциональности (закона гармонии). Множественность целей организации. Иерархия целей. Пропорциональность как необходимость определенного соотношения между частями целого. Диспропорция как несоответствие между частями целого. Принципы закона композиции и пропорциональности: планирования, координирования, ограничения, стабилизации, согласования, полноты. Варианты реализации закона.

Формулировка закона информированности-упорядоченности. Упорядоченность как характеристика системы. Понятие слова «информация». Основные характеристики информации. Информация как важнейший элемент информационной среды управления. Классификация информации. Характеристики управленческой информации. Объем воспринимаемой информации, её зависимость от формы представления.

Достоверность информации. Меры повышения достоверности информации. Четыре уровня ценности информации: нулевой, средний, высокий, сверхвысокий. Три уровня открытости информации: секретная, конфиденциальная, публичная. Насыщенность информации: высокая, нормативная, низкая. Варианты реализации и следствия закона информированности-упорядоченности.

Специфические законы социальной организации. Закон своеобразия, закон устойчивости информации, закон установки, закон доходчивости информации, закон оптимальной загрузки, закон эффективного осмысления, закон социальной гармонии, закон эффективного восприятия и запоминания информации.

Принципы организации

Принципы статического и динамического состояния организации. Принципы статического состояния организации: принцип приоритета цели, принцип приоритета функций над структурой, принцип приоритета субъекта управления над объектом. Принципы динамического состояния организации: принцип приоритета персонала, принцип приоритета структур над функциями и принцип приоритета объекта управления над субъектом.

Общие принципы организации. Две группы общих принципов организации: принципы соответствия (соответствия целей и ресурсов, соответствия распорядительства и подчинения, соответствия эффективности производства и экономичности) и принципы оптимальности (принцип оптимального сочетания централизации и децентрализации производства и управления, принцип прямоочности, принцип ритмичности, принцип синхронизации).

Принципы рационализации. Понятие рационализации в организационных системах. Основные направления рационализации. Формулировка принципа последовательного подключения. Формулировка принципа всесторонности входной информации. Принцип всесторонности рекомендаций по рационализации компаний. Принцип внутренней рационализации. Кружки качества.

Проектирование и реорганизация организации

Организационное проектирование. Значение и задачи организационного проектирования. Факторы проектирования организации: внешняя среда, технология работы, стратегический выбор, поведение работников. Элементы проектирования организации.

Цели реорганизации. Отличие реорганизации и реинжиниринга. Этапы проведения реорганизации: подготовка, сбор информации и определение проблем, выработка общего и полного понимания проблем, организационно-техническое проектирование, социальное проектирование, преобразование. Эффективность организационных изменений.

Раздел 3. ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Управление - это искусство и наука

Причины и обстоятельства возникновения теории и практики управления. «Генеалогическое дерево» искусства управления. Особенности теории и практики управления. Этапы и особенности формирования теории управления. Эволюция управленческих теорий. Школы научного управления Ф. Тейлора, Э. Мэйо, М. Вебера и др. Понятие парадигмы; суть новой управленческой парадигмы. Национальные особенности управления. Проблемы развития менеджмента в России.

Системы управления. Предприятие как система управления

Понятие системы управления. Отличительные ее признаки. Суть концепции, основные понятия. Цель управления организацией. Внутренняя и внешняя среда организации, понятия жизненного цикла. Предприятие как открытая и закрытая система.

Организационные формы и структуры управления

Организация как функция управления. Принципы и требования к построению организационных структур. Эволюция организационных структур. Определение централизации, децентрализации и интеграции. Основные типы организационных структур.

Департаментализация: определение, типы, виды. Достоинства и недостатки существующих организационных структур управления. Понятие финансовой, плановой и кадровой структур; их роль в принятии управленческих решений.

Планирование как функция управления

Понятие управленческого цикла. Планирование и его виды; особенности организации функции планирования. Сущность, процесс, структура планирования. Виды и значение планирования. Роль планирования в процессе управления. Этапы планирования деятельности организации. Виды планов.

Процесс принятия управленческих решений

Понятие управленческого решения, суть проблемы. Факторы влияющие, на качество управленческих решений. Теория рационального решения, методы принятия решений.

Процесс коммуникации и его проблемы

Коммуникации в организации .Основные определения и значение. Особенности различных каналов коммуникации. Модель процесса коммуникации. Теории коммуникации. Коммуникационный процесс: определение, характеристика элементов и этапов. Способы улучшения коммуникаций. Классификация видов коммуникаций. Коммуникационные роли и сети. Источники возникновения проблем

Контроль как функция управления

Определение контроля. Причины, вызывающие необходимость контроля. Эффективность контроля. Этапы процесса контроля и их характеристика. Виды контроля, методы управленческого контроля. Характеристика и область применения. Организация функции контроля; ее взаимосвязь с функцией планирования.

Мотивация как функция управления

Активизация человеческого ресурса в процессе управления. Теории мотивации и их практическое применение в практике управления. Первоначальные концепции мотивации. Содержательные теории мотивации (теория иерархии потребностей А. Маслоу, теория приобретенных потребностей Мак-Клелланда, двухфакторная теория Ф. Герцберга.). Процессуальные теории мотивации (теория ожиданий В. Врума, теория справедливости, модель Портера-Лоулера). Методы управленческого воздействия. Условия и факторы результативной работы. Культура и стиль управления.

Управление конфликтами

Природа, типы и причины возникновения конфликтов. Разрешение конфликтов. Модель процесса конфликта: основные элементы. Диагностика конфликтов и методы их разрешения.

1.6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Атаманчук, Г.В. Теория государственного управления / Г.В. Атаманчук. – М.: ОМЕГА-Л, 2007

Виханский О.С., Наумов А.И., Менеджмент, Москва 2007 г. .

Веснин, В.Р. Управление персоналом / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2008.

Глазунова, Н.И. Система государственного и муниципального управления / Н.И. Глазунова. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект 2008.

- Государственное и муниципальное управление: итоговая аттестация студентов: Уч. пос./Под ред. Е.Г.Коваленко.-М.: ИНФРА-М, 2006.
- Игнатов В.Г. Государственное и муниципальное управление: Введение в специальность. Основы теории и организации: Уч. пос. М.: ИКЦ «МарТ», Ростов-н/Д. – 2006.
- История государственного управления России. Учебник для вузов. Под общей редакцией Р.Г.Пихои - М.: Издательство РАГС, 2009.
- История государственного управления в России (X-XXI вв.): Хрестоматия/ Под общей редакцией Р.Г.Пихои - М.: Издательство РАГС, 2003.
- Костин, В.А. Теория управления / В.А. Костин. – М.: Гардарики, 2006.
- Кравченко, А.И. Социология управления / А.И. Кравченко. – Екатеринбург: Деловая книга; М.: Акад. проект, 2008.
- Литвак, Б.Г. Разработка управленческого решения / Б.Г. Литвак. — М.: Дело, 2005.
- Мескон, М.Х. Основы менеджмента / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. - М.: Дело, 2006.
- Мильнер, Б.З. Теория организации / Б.З. Мильнер. – М.: ИНФРА-М, 2008.
- Мокрый, В.С. Государственное и муниципальное управление: реализация реформ: Учебное пособие - М. : КНОРУС, 2008.
- Мухаев, Р.Т. Правовые основы российского государства / Р.Т. Мухаев. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.
- Мухачев И. В., Алексеев И. А. Местное самоуправление и муниципальное управление: Учебник - М.: Юнити Дана, 2009.
- Одинцов А.А. Государственное и муниципальное управление: введение в специальность: Учебник / Одинцов Андрей Алексеевич; Рец. В.Ф.Уколов, С.И.Шкурко.-М.: Экзамен, 2007.
- Орешин В.П. Система государственного и муниципального управления: Уч. пособие. М.: ИНФРА-М, 2011.
- Парахина В. Н. и др.. Теория управления. Учебник.- М.: Финансы и статистика, 2008.
- Пикулькин, А.В. Система государственного и муниципального управления / А.В. Пикулькин. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.
- Правовые основы Российского государства / Под ред. Машкина Н.А.. - М.: ЮНИТИ, 2002.
- Плотицина Л.А. История государственного управления в России. Альбом наглядных пособий. - М.Финансовая академия, 2007.<http://www.ito.fa.ru>
- Разработка управленческих решений / Под ред. Ю.Г. Учителя. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.

Региональная экономика / Под ред. В.И. Видяпина, М.В. Степанова. – М.: ИНФРА-М, 2008.

Рой, О.М. Система государственного и муниципального управления : Учебное пособие / Рой Олег Михайлович. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2007.

Система государственного и муниципального управления / Под ред. Г.В. Атаманчука. – М.: Изд-во РАГС, 2007.

Система муниципального управления: Учеб. / Под ред. В.Б. Зотова. - 4-е изд. - Питер, 2008.

Татарина, Г.Н. Управление общественными отношениями / Г.Н. Татарина. – СПб.: Питер, 2004.

Теория организации / Под общ. ред. Г.В. Атаманчука. – М.: Изд-во РАГС, 2007.

Теория управления / Под ред. Ю.В. Васильева. – М.: Финансы и статистика, 2008.

Управление организацией / Под ред. А.Г. Поршнева. - М.: ИНФРА-М, 2002.

Управление общественными отношениями / Под общ. ред. В.С. Комаровского. – М.: Изд-во РАГС, 2003.

Управление персоналом: Учебник - («Учебники Российской академии государственной службы при Президенте РФ») Турчинов А.И. М.: Издательство РАГС, 2008

Управление персоналом организации / Под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2007.

Фетисов, Г.Г. Региональная экономика и управление / Г.Г. Фетисов. – М.: ИНФРА-М, 2008.

Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики - М.: Гардарики, 2009.

Чиркин, В.Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - М.: НОРМА, 2009.

Дополнительная

Аширов, Д.А. Управление персоналом / Д.А. Аширов. – М.: Проспект, Велби, 2007.

Барциц И. Н., Егоров В. К. Энциклопедия государственного управления в России (серия: Государственное управление) в 2-х томах, - М.: Издательство РАГС, 2008.

Бюджетная система Российской Федерации / Под ред. М.В. Романовского, О.В. Врублевской. - М.: Юрайт, 2006.

- Граждан, В.Д. Социология управления / В.Д. Граждан. – М.: КноРус, 2008.
- Грязнова А.Г., Эскиндаров М.Р. Политология: Учебник для вузов.- М.: НОРМА-ИНФРА.М, 2009
- Гуцол, В.В. Правовые основы российского государства / В.В. Гуцол. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2006.
- Егоров В.К., Барциц И.Н. Государственная служба: Энциклопедический словарь (серия: Государственное управление), - М.: Издательство РАГС, 2008.
- Егоров В. К., Барциц И.Н. Муниципальное управление: Энциклопедический словарь (серия: Емельянов, С.М. Теория и практика связей с общественностью: Вводный курс / С.М. Емельянов. – СПб.: Питер, 2005.
- Зборовский Г.Е., Костина Н.Б. Социология управления. Учебное пособие для вузов . – М.: Гардарики, 2008
- Коваленко Е., Зинчук Г., Кочеткова С., Маслова С., Полушкина Т., Рябова С., Якимова О. Региональная экономика и управление: Учебное пособие, 2-е изд., перераб. И доп. – СПб.: Питер, 2008.
- Маршев В.И. История управленческой мысли: Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2005.
- Москвичев Л.Н. Общественное развитие и социальное управление - М.: РАГС, 2009.
- Мысляева И.Н. Государственные и муниципальные финансы: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2004.
- Государственное и муниципальное управление: итоговая государственная аттестация студентов : Учебное пособие / Под ред. Е.Г.Коваленко. - М. : ИНФРА-М, 2006.
- Масловская Т.С.Муниципальное право России : Курс лекций / Масловская Тамара Сергеевна. - М. ; Воронеж : Московский психолого-социальный институт : НПО "МОДЭК", 2006.
- Харченко, Е.В. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие / Е.В. Харченко. - М.: КноРус, 2009.
- Атаманчук Г.В. Система государственного и муниципального управления. - М.. РАГС, 2005
- Уколов В.Ф. Теория управления: Учебник. - 3-е изд., доп. - М.: Экономика, 2007.
- Бурганова Л.А. Теория управления: - М.: ИНФРА-М, 2008.
- Бухалков М.И. Управление персоналом: Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2005.

ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и в Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»: Федеральный закон РФ от 11 декабря 2004 г., № 159-ФЗ // Российская газета. – 2004. – 15 декабря.

О выборах Президента РФ. Федеральный закон от 10 января 2003г. № 19-ФЗ (в действующей редакции).

О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный Закон от 27 июля 2004 г., № 79-ФЗ. – (в действующей редакции).

О Конституционном суде Российской Федерации. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «// Российская газета, № 138-139, 23 июля 1994.

Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления Федеральный закон Российской Федерации от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ – (в действующей редакции).

О муниципальной службе в Российской Федерации : Федеральный Закон от 2 марта 2007 г., № 25-ФЗ. – (в действующей редакции).

Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации : Федеральный закон от 6 октября 1999 года, № 184-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный Закон от 06.10.2003, № 131-ФЗ. (в действующей редакции).

О Правительстве Российской Федерации : Федеральный конституционный закон РФ от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ // Рос. газ. – 1997. – 23 декабря.

О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации : Федеральный закон № 113-ФЗ от 5.08.2000 // Рос. газ. – 2000. – 8 августа.

О Президенте РСФСР : Закон РСФСР от 24 апреля 1991 г., № 1098-1 // Законы и постановления Российской Федерации. – IV. – М. : Рос. газ., 1991. – С. 136–140.

О принципах и порядке разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 04.07.2003 № 95-ФЗ.

О противодействии коррупции" Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ– (в действующей редакции).

О прокуратуре Российской Федерации. Федеральный закон от 17 января 1992г. № 2202-1(в действующей редакции).

О системе государственной службы Российской Федерации :Федеральный закон от 27.05.2003, № 58 ФЗ // Собр. Законодательства РФ. – 02.06.2003. – № 22, ст. 2063.

О судебной системе : Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ : (в ред. Федеральных конституционных закон 18 нов от 15.12.2001 № 5-ФКЗ, от 04.07.2003 № 3-ФКЗ, от 05.04.2005 № 3-ФКЗ). – (в действующей редакции).

О счётной палате РФ. Федеральный закон от 11 января 1995г. № 4-ФЗ (в действующей редакции).

Об уполномоченном по правам человека в РФ. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997г. № 1-ФКЗ (в действующей редакции).

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // Российская газета, № 256, 31 декабря 2001.

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ // Российская газета, 6 августа 1998 г., № 148-149.

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ // Российская газета, 12 августа 1998 г., № 153-154.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 20 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // Российская газета, № 238-239, 8 декабря 1997.

Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти :Указ Президента РФ от 12 мая 2008 г. № 724» // Российская газета, 13 мая 2008 г., № 100.

О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента от 9 марта 2004 г. // Рос. газ. – 2004. – 11 марта.

Об основных положениях региональной политики в РФ: Указ Президента РФ от 30.06.1996 № 8034/ РГ 11.06.1996.

Основные положения государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 15 октября 1999 г. // СЗ РФ. 1999. №42. Ст. 5011.

Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов: Указ Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. N 607

О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти. Указ Президента РФ от 9 марта 2004г. № 314

Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов: Распоряжение Правительства РФ от 11 сентября 2008 г. N 1313-р (в действующей редакции).

О внесении изменений в распоряжение Правительства РФ от 11 сентября 2008 г. N 1313-р: Распоряжение Правительства РФ от 15 мая 2010 г. N 758-р (в действующей редакции).

О концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2008 гг.:
Распоряжение Правительства РФ от 25 октября 2005 г. № 1789-р «// Собрание законодательства РФ, 14 ноября 2005 г., № 46, ст. 4720.

Европейская хартия местного самоуправления // Собр. законодательства РФ. – 1998. – № 36. – Ст. 4466.

1.7. Вопросы к экзамену

1. Государство как субъект управления общественными процессами
2. Место и роль государственного аппарата в формировании и реализации государственного управления.
3. Особенности государственности в России: история и современность. Становление ветвей государственной власти в современной России.
4. Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления.
5. Государственная политика в процессе государственного управления: основы разработки и механизм реализации.
6. Модели разработки государственной политики.
7. Реализация государственной политики: механизм реализации, участники реализации, процесс реализации
8. Федеральная форма организации государственного управления в Российской Федерации.
9. Федерализм как форма организации и принцип государственного управления.
10. Характеристики современного российского федерализма. Тенденции развития и проблемы федеративной формы организации государственной власти и управления в современной России.
11. Государственная власть и государственное управление: соотношение и механизмы взаимодействия.

12. Понятие государственной власти. Система государственной власти.
13. Организационная структура федеральных органов государственной власти в Российской Федерации.
14. Государственный орган: «организация», признаки государственного органа, государственно-властные полномочия.
15. Система государственных органов в Российской Федерации. Виды государственных органов. и структура.
16. Система органов государственной власти субъектов федерации .
17. Конституционные принципы организации и деятельности государственных органов.
18. Институт президентства. Конституционный статус Президента РФ
19. Парламент, парламентаризм. Федеральное Собрание Российской Федерации.
20. Система исполнительной власти. Органы исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
21. Судебная власть, правосудие, суд, судопроизводство, судоустройство.
22. Государственные органы особой компетенции.
23. Организационная структура органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
24. Органы власти субъекта федерации: законодательные органы власти субъекта федерации
25. Глава администрации субъектов РФ. Полномочия главы администрации субъекта РФ
26. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации – порядок формирования, полномочия, взаимоотношения с главой администрации субъекта РФ, ответственность.
27. Государственное управление: понятие и основные научные подходы
28. Государственное управление в современной России.
29. Местное самоуправление - подсистема государственного управления. Общее и особенное в их организации и функционировании. Особенности местного самоуправления.

30. Организация и функционирование системы государственного управления: методы , функции и инструменты.
31. Процесс государственного управления и его составляющие элементы.
32. Гражданское общество и государство: основные характеристики и проблема взаимодействия.
33. Понятие гражданского общества. Характерные черты. Факторы формирования. Функции и сферы гражданского общества.
34. Понятие и виды форм участия граждан в системе публичного управления.
35. Социальный механизм формирования и реализации государственного управления.
36. Органы государственного управления их организационные структуры. Механизм взаимоотношений в системе государственного управления.
37. Особенности взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления.
38. Региональная политика: цели, функции, основные направления, специфика реализации.
39. Основные методы и формы управления региональным развитием. Государственное управление экономикой
40. Функции и содержание государственного регулирования экономики. Методы государственного управления и их классификация.
41. Основные направления деятельности органов исполнительной власти и государственного управления в хозяйственной сфере и их компетенция. Управление основными отраслями народного хозяйства .
42. Понятие и основные модели социальной политики, ее принципы, основные инструменты и методы.
43. Организация государственного управления в ведущих странах мира
44. Местное самоуправление в системе управления государством и обществом.
45. Возникновение и развитие теорий местного самоуправления
46. Формы реализации местного самоуправления и муниципального управления.
47. Исторические аспекты возникновения и развития местного самоуправления

48. Историческое развитие местного самоуправления в дореволюционной России.
49. Системы и модели местного самоуправления в современном мире.
50. Европейская хартия о местном самоуправлении.
51. Система местного самоуправления в Российской Федерации. Понятие, сущность, принципы местного самоуправления в России.
52. Местное самоуправление как основа конституционного строя. Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки.
53. Местное самоуправление как форма народовластия. Его основные черты в системе публичной власти.
54. Общие принципы местного самоуправления.
55. Развитие местного самоуправления в России в 1990-х г.г. Федеральный закон РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ». (1995) и развитие его положений в новой редакции закона от 2003 г.
56. Основные модели организации местного самоуправления в России и тенденции развития.
57. Состав, функции и компетенция органов местного самоуправления.
58. Правовые основы местного самоуправления.
59. Территориальные основы местного самоуправления.
60. Организационные основы местного самоуправления.
61. Глава муниципального образования: политико-правовой статус.
62. Исполнительные органы местного самоуправления в РФ: структура и организационно-правовые основы деятельности.
63. Представительные органы местного самоуправления: структура и полномочия.
64. Финансово-экономические основы местного самоуправления.
65. Местное самоуправление как институт гражданского общества.
66. Формы непосредственного участия граждан в осуществлении местного самоуправления в Российской Федерации.

67. Территориальное общественное самоуправление
68. Муниципальное образование как объект и субъект управления.
69. Основные направления и содержание муниципальной политики.
70. Характеристика управления муниципального образования: функции, методы, специфика. Процесс и содержание муниципального управления.
71. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования.
72. Информационное обеспечение государственного и муниципального управления
73. Связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении
74. Кадровое обеспечение государственного и муниципального управления.
75. Понятие и признаки бюрократии. Основные концепции политической роли бюрократии. Теория рациональной бюрократии . Условия формирования рациональной бюрократии.
76. Государственная и муниципальная служба.
77. Организационная культура в органах государственного и муниципального управления.
78. Стиль государственного и муниципального управления: общая характеристика, основные типы.
79. Коррупция в органах государственного и муниципального управления
80. Управленческие решения в органах государственного и муниципального управления: формы, технологии принятия и реализации, оценка эффективности.
81. Контроль в органах государственного и муниципального управления
82. Эффективность государственного и муниципального управления
83. Понятие организации: ее характеристики, внутренняя и внешняя среда
84. Жизненный цикл организации. Системный подход к организации.
85. Основные виды организаций. Основные тенденции развития современных организаций. Система управления организацией.

86. Организационные отношения и имидж организации . Этапы и типы создания имиджа.
87. Законы организации. Законы организации первого порядка . Законы организации второго порядка. Специфические законы социальной организации.
88. Принципы организации.
89. Проектирование и реорганизация организации.
90. Управление - это искусство и наука .
91. Системы управления. Предприятие как система управления.
92. Организационные формы и структуры управления.
93. Планирование как функция управления.
94. Процесс принятия управленческих решений. Контроль как функция управления.
95. Процесс коммуникации и его проблемы.
96. Мотивация как функция управления .
97. Управление конфликтами