

**Государственное образовательное учреждение высшего профессионального  
образования Московской области  
«Международный университет природы, общества и человека «Дубна»  
(университет «Дубна»)**

**Факультет Экономики и Управления**

**КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

**УТВЕРЖДАЮ**

проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ С.В. Моржухина

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011г.

**ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ, ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВА**

**по специальности**

**080504.65 «Государственное и муниципальное управление»**

Форма обучения: очная

Уровень подготовки: специалист

Курс (семестр): 3-й курс, 6-й семестр

г. Дубна, 2011 г.

## Содержание

1. Выписка из ГОС ВПО.....
2. Аннотация .....
3. Цели и задачи дисциплины .....
4. Требования к уровню освоения содержания дисциплины .....
5. Объем дисциплины и виды учебной работы .....
6. Разделы (темы) дисциплины .....
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины .....
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....
9. Формы контроля, перечень выносимых на экзамен вопросов .....

## 1. Выписка из ГОС ВПО

Дисциплина «Экономика, организация, планирование производства» является дисциплиной по выбору и относится к общепрофессиональным дисциплинам ОПД. Требования ГОС ВПО по данной дисциплине отсутствуют.

## 2. Аннотация

Рабочая программа по дисциплине «Экономика, организация, планирование производства» составлена в соответствии с ГОС ВПО и учебным планом по специальности 080504.65 - Государственное и муниципальное управление.

Важнейшее направление в экономике страны – это повышение эффективности деятельности предприятий и организаций различных форм собственности и уровней управления. Будущие специалисты должны иметь необходимые теоретические знания и практические навыки решения экономических задач на любом уровне производственной, хозяйственной и научно-технической деятельности предприятий.

Основные теоретические положения освещаются в курсе «Экономика, организация, планирование производства», связь между ним и практикой, развитие навыков применения полученных экономических знаний в конкретных хозяйственных ситуациях обеспечивается самостоятельными и семинарскими занятиями.

Менеджеры в современных условиях должны иметь необходимые теоретические знания и практические навыки решения задач, касающиеся планирования, организации и управления предприятием.

Итоговая форма контроля по данной дисциплине – зачёт.

## 3. Цели и задачи дисциплины

Основной **целью** учебного курса «Экономика, организация, планирование производства» является формирования целостного представления о хозяйственной деятельности предприятия как процесса использования ресурсов для производства продукта или оказания услуг:

- Владение системой понятий, закономерностей, взаимосвязей и показателей функционирования предприятий.
- Изучение практики формирования и использования экономического потенциала хозяйствующих субъектов различных форм собственности.

- Формирование целостного представления о рациональной организации производственного процесса, производственных мощностей, расходов и себестоимости продукции.
- Владение навыками долго- и среднесрочного планирования, составления текущего плана предприятия и бизнес-плана.
- Усвоение основных направлений и путей повышения эффективности производства.

### **Задачи**

Изучение дисциплины обеспечивает формирование знаний:

- Составы и структуры народнохозяйственного комплекса РФ;
- Задач и мотивов деятельности производственных предприятий, их классификацию и структуру;
- Задач, форм, сфер предпринимательства;
- Финансов предприятия, финансовых ресурсов, прибыли и валового дохода;
- Организации оплаты труда, состава и структуры производственного персонала предприятия;
- Механизмы управления организации (предприятий);
- Планирования хозяйственной деятельности предприятия;
- Внутрипроизводственных экономических отношений;
- Обновления производства: организации и планирования инноваций;
- Управления качеством и конкурентоспособностью продукции;
- Инвестиционной деятельности предприятия;
- Оценки эффективности деятельности предприятия: показатели, методики расчета, сферы применения;

## **4. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.**

### **Начальные знания, умения и навыки**

Преподавание дисциплины базируется, главным образом, на знаниях по экономической теории.

### **Итоговые знания, умения и навыки**

В результате изучения курса студенты должны:

#### ***а) знать:***

- состав и структуру народнохозяйственного комплекса РФ;
- задачи и мотивы деятельности производственных предприятий, их классификацию и структуру;

- задачи, формы, сферы предпринимательства;
- финансы предприятия, финансовые ресурсы, структуру прибыли и валового дохода предприятия;
- организацию оплаты труда, состав и структуру производственного персонала предприятия;
- механизм управления организации (предприятий);
- планирование хозяйственной деятельности предприятия;
- внутрипроизводственные экономические отношения;
- организацию и планирование инноваций;
- управление качеством и конкурентоспособностью продукции;
- инвестиционную деятельность предприятия;
- оценку эффективности деятельности предприятия: показатели, методики расчета, сферы применения.

***б) уметь:***

- анализировать экономические явления и процессы, происходящие на предприятии;
- делать правильные выводы о происходящих событиях и активно вмешиваться в их ход;
- принимать производственные и административные решения с целью достижения максимальных результатов в деятельности предприятия;
- осуществлять планирование деятельности организации;
- овладевать новыми формами предпринимательской деятельности.

***в) быть ознакомлен:***

- с работами и произведениями, охватывающими различные эпохи и традиции развития форм организации бизнеса и структуры производства предприятий различных форм собственности за рубежом и в России;
- с важнейшими отраслями научного знания, основными научными школами, направлениями, концепциями, объясняющими процессы становления и развития экономики организаций (предприятий) в современных условиях рыночного хозяйства;
- с процессом и методами экономического исследования на уровне предприятий (организаций).

## 5. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                   | Всего часов  | Семестры |   |   |              |
|--------------------------------------|--------------|----------|---|---|--------------|
|                                      |              | 3        | 4 | 5 | 6            |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b> | <b>102</b>   |          |   |   | <b>102</b>   |
| <b>Аудиторные занятия</b>            | 34           |          |   |   | 34           |
| Лекции                               | 17           |          |   |   | 17           |
| Практические занятия (ПЗ)            | -            |          |   |   | -            |
| Лабораторные работы (ЛР)             |              |          |   |   |              |
| Семинары (С)                         | 17           |          |   |   | 17           |
| <b>Самостоятельная работа</b>        | <b>68</b>    |          |   |   | <b>68</b>    |
| Курсовой проект (работа)             | -            |          |   |   | -            |
| Решение задач                        | 30           |          |   |   | 30           |
| Подготовка бизнес-планов             | 30           |          |   |   | 30           |
| Контрольная работа                   | 8            |          |   |   | 8            |
| <b>Промежуточная аттестация</b>      | <b>зачёт</b> |          |   |   | <b>зачёт</b> |

## 6. Разделы (темы) дисциплины

**Основные дидактические единицы, с помощью которых определяется содержание дисциплины: «Экономика, организация, планирование производства»**

1. Предприятие (организация) – центральное звено экономики;
2. Мотивация деятельности производственных предприятий их формы, классификация и структура;
3. Формы и сферы предпринимательской деятельности, предприятий различных форм собственности;

4. Ресурсы предприятий (организаций): основные средства, оборотные средства, показатели их использования;
5. Персонал и оплата труда на предприятии (организации);
6. Издержки и себестоимость производства и реализации продукции (оказания услуг);
7. Экономический механизм управления предприятием (организацией) и его инструменты;
8. Финансы предприятий (организаций) и механизмы их функционирования;
9. Инструменты эффективности деятельности предприятий (организаций);

Разделы (темы) дисциплины, содержание и виды занятий

| №  | Тема  | Всего часов | В том числе |             |                        |
|----|---|-------------|-------------|-------------|------------------------|
|    |   |             | Лекции      | Семинарские | Самостоятельная работа |
| 1. | Предприятие как основной субъект хозяйствования | 6           | 2           |             | 4                      |
| 2. | Основы организации производства                 | 6           |             | 2           | 4                      |
| 3. | Основные фонды предприятия                      | 6           | 2           |             | 4                      |
| 4. | Оборотные средства предприятия                  | 6           |             | 2           | 4                      |
| 5. | Нематериальные ресурсы и активы                 | 6           | 2           |             | 4                      |
| 6. | Труд на предприятии                             | 6           |             | 2           | 4                      |
| 7. | Производственная                                | 6           | 2           |             |                        |

|     |   |     |    |    |    |
|-----|---|-----|----|----|----|
|     | программа и мощность предприятия  |     |    |    | 4  |
| 8.  | Издержки производства и себестоимость продукции                             | 11  |    | 2  | 9  |
| 9.  | Результаты и эффективность деятельности предприятия                         | 11  | 2  |    | 9  |
| 10. | Финансовые ресурсы предприятия  | 6   |    | 2  | 4  |
| 11. | Инфраструктура предприятия  | 6   | 2  |    | 4  |
| 12. | Разработка маркетинговой и товарной стратегии, ценовая политика предприятия | 6   |    | 2  | 4  |
| 13. | Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия                     | 6   | 2  |    | 4  |
| 14. | Планирование на предприятии.  | 10  | 2  | 2  | 6  |
|     | Обобщение материала   | 4   | 1  | 3  | -  |
|     | Итого   | 102 | 17 | 17 | 68 |

### Содержание разделов и тем

#### Тема 1. Предприятие как основной субъект хозяйствования.

Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли. Понятия предприятие и фирма. Производственное предприятие. Принципы хозяйственного расчета. Типы предприятий. Виды деятельности предприятий. Организационная и производственная структура предприятия. Факторы производства и экономические ресурсы предприятия. Предпринимательство. Виды предпринимательства. Малое предпринимательство.

#### Вопросы семинара:

1. Что такое организация?
15. Какие бывают организации?



16. Какова цель коммерческих и некоммерческих организаций?
17. В чем проявляется синергетический эффект в деятельности организаций?
18. Что такое предприятие?
19. Какова цель деятельности производственного предприятия?
20. Перечислите, какое влияние оказывает производственное предприятие на общество?
21. Перечислите, какие основные задачи решаются в ходе управления производственной деятельностью?
22. Что такое внутренняя и внешняя среда предприятия?
23. Перечислите и раскройте факторы внешней среды?
24. Из чего состоит внутренняя среда предприятия?
25. Что такое организационно-правовая форма?
26. В чем отличие товариществ от обществ?
27. В чем отличие ОАО от ЗАО?
28. Какие общества признаются дочерними?
29. Что такое зависимое хозяйственное общество?
30. Какие есть особенности при создании производственного кооператива?
31. Чем отличаются Государственное (муниципальное) унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения от Государственного унитарного предприятия, основанного на праве оперативного управления?
32. Какие организационно-экономические формы предприятий Вы знаете? Каковы их цели?

## **Тема 2. Основы организации производства.**

Типы производства: массовое, серийное, единичное, смешанное. Организация производства, производственного процесса. Принципы организации производственного процесса. Производственный процесс. Операция. Виды производственных процессов. Производственный цикл. Структура производственного цикла. Методы организации производства.

### **Вопросы семинара:**

1. Что Вы понимаете под термином «организация производства»?
2. Что Вы понимаете под производственным предприятием и в чем его отличие от других организаций?
3. Назовите ключевые факторы организации на производственном предприятии.
4. Что такое производственный процесс?

5. Назовите виды производственных процессов.
6. Что такое производственная операция? Назовите виды операций.
7. Назовите и прокомментируйте принципы организации производственных процессов.
8. Что Вы понимаете под производственным циклом?
9. Назовите элементы производственного цикла. Как определяется его структура?

### **Тема 3. Основные фонды предприятия**

Уставный капитал. Источники формирования уставного капитала. Направления использования и выбытия уставного капитала. Эффективность использования уставного капитала. Основной капитал. Основные фонды. Основные средства. Состав и структура основных фондов. Оценка основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов. Износ. Аренда. Лизинг.

#### **Вопросы семинара:**

1. По какому критерию в составе имущества предприятия выделяются основные средства?
2. Дайте определение основных фондов предприятия и приведите изученные типы их классификации.
3. Что такое структура основных фондов и какие виды структур существуют?
4. Что относится к активной и пассивной части основных фондов и какова их роль в процессе производства?
5. Какие применяются методы оценки основных фондов и область их применения?
6. Чем отличаются различные методы оценки основных фондов?
7. Какова сущность физического и морального износа основных средств и факторы, их определяющие?
8. Что такое амортизация основных фондов?
9. Охарактеризуйте основные способы начисления амортизации.
10. Каков порядок начисления амортизации?
11. Какие показатели характеризуют движение основных средств?
12. Какие показатели применяются для оценки использования основных фондов?
13. Какая взаимосвязь существует между показателями производительности труда, фондоотдачей и фондовооруженностью?
14. Какие показатели применяются для оценки уровня использования машин и оборудования?
15. Экстенсивные и интенсивные факторы улучшения использования основных

фондов.

#### **Тема 4. Оборотные средства предприятия.**

Кругооборот фондов предприятия. Стадии кругооборота. Оборотные фонды и фонды обращения. Оборотные средства. Состав и структура оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Источники формирования оборотных средств и финансирования их прироста. Показатели эффективности использования оборотных средств.

##### **Вопросы семинара:**

1. Понятие, состав и структура оборотных средств.
2. Нормирование оборотных средств.
3. Определение потребности в оборотных средствах.
4. Кругооборот и оборачиваемость.
5. Методы оценки отдельных элементов оборотных средств.
6. Показатели эффективности использования основных фондов и оборотных средств.
7. Высвобождение оборотных средств.

#### **Тема 5. Нематериальные ресурсы и активы**

Нематериальные ресурсы. Объекты промышленной и интеллектуальной собственности. Изобретения, промышленные образцы, полезные модели, товарные знаки. Программное обеспечение, банки данных, базы знаний. «Ноу-хау», рационализаторские предложения, наименование места происхождения товаров, «гудвил». Нематериальные активы.

##### **Вопросы семинара:**

1. Перечислите виды нематериальных ресурсов.
2. Что входит в понятие интеллектуальной собственности.
3. Характеристика объектов промышленной собственности.
4. Нематериальные активы - это права на пользование нематериальными ресурсами.

#### **Тема 6. Труд на предприятии.**

Трудовые ресурсы. Промышленно-производственный персонал. Непромышленный персонал. Численность работников предприятия. Методы определения численности: по нормам времени, по штатным рабочим местам, по нормам обслуживания.

Производительность труда. Показатели производительности. Методы определения производительности труда: натуральный, стоимостной, трудовой. Численность высвобождаемых рабочих. Тарифная система оплаты труда. Тарифно-квалификационный справочник. Тарифная сетка. Тарифная ставка. Структура заработной платы при тарифной системе. Бестарифная система оплаты труда. Окладная система оплаты труда. Формы заработной платы: сдельная, повременная. Нормирование труда. Классификация затрат рабочего времени. Методы изучения затрат рабочего времени. Методы нормирования труда.

**Вопросы семинара:**

1. Охарактеризуйте термин «заработная плата».
2. Дайте определение и классификацию трудовых ресурсов.
3. Какие методы определения численности работников Вы знаете?
4. Перечислите методы определения производительности труда.
5. Какие функции заработной платы Вы знаете?
6. Принципы организации заработной платы.
7. Понятие тарифной системы.
8. В чем состоит отличие компенсационной выплаты от стимулирующей?
9. Понятие «премия» и критерии ее выплаты.
10. Охарактеризуйте повременную форму оплаты труда.
11. Что является основным элементом сдельной формы оплаты труда?
12. Какие системы сдельной формы оплаты труда Вы знаете?
13. Какие существуют нетрадиционные системы оплаты труда?
14. В чем состоит особенность оплаты труда руководителей?
15. В чем состоит особенность оплаты труда специалистов и служащих?
16. В чем состоит особенность оплаты труда вспомогательных и обслуживающих рабочих?

**Тема 7. Производственная программа и мощность предприятия.**

Производственная мощность предприятия. Номенклатура. Ассортимент. Анализ использования производственной мощности. Производственная программа предприятия. Показатели производственной программы: товарная продукция, валовая продукция, реализованная продукция, чистая продукция. Формирование производственной программы предприятия.

**Вопросы семинара:**

1. Что представляет собой производственная мощность предприятия?

2. Что такое номенклатура и ассортимент продукции?
3. Какими показателями характеризуют использование производственной мощности?
4. Показатели производственной программы предприятия.
5. Способы определения товарной, валовой и реализованной продукции.
6. В чем особенности расчета чистой продукции.
7. Методы формирования производственной программы.

### **Тема 8. Издержки производства и себестоимость продукции.**

Издержки производства. Классификация издержек. Себестоимость. Группировка затрат по экономическим элементам и статьям затрат. Показатели себестоимости. Планирование себестоимости. Калькуляция себестоимости. Методы калькуляции. Пути снижения себестоимости. Классификация затрат. Критический объем продаж и точка безубыточности.

#### **Вопросы семинара:**

1. Понятие себестоимости и классификация затрат.
2. Классификация затрат по экономическим элементам.
3. Классификация затрат по статьям калькуляции.
4. Постоянные и переменные затраты и их поведение.
5. Определение критического объема продаж.
6. Влияние изменения отдельных видов затрат на прибыль.
7. Структурное изменение в ассортименте продукции.
8. Общепроизводственные расходы.
9. Общехозяйственные расходы.
10. Коммерческие расходы.
11. Порядок распределения косвенных расходов.
12. Постоянные и переменные издержки.
13. Определение точки безубыточности и критического объема производства.

### **Тема 9. Результаты и эффективность деятельности предприятия**

Продукция предприятия, ее качество. Экономический эффект. Экономическая эффективность. Абсолютная экономическая эффективность. Сравнительная экономическая эффективность. Прибыль и доход предприятия. Показатели прибыли. Распределение прибыли. Маржинальный доход. Рентабельность ресурсов и продукции. Показатели эффективности.

### **Вопросы семинара:**

1. Понятие и виды прибыли.
2. Методика определения прибыли предприятия.
3. Направления использования прибыли на предприятии.
4. Рентабельность ресурсов и продукции.
5. Понятие экономического эффекта.
6. Эффективность производства.
7. Расчет показателей эффективности

### **Тема 10. Финансовые ресурсы предприятия.**

Сущность, функции и организация финансов предприятия. Источники формирования финансовых ресурсов предприятия.

### **Вопросы семинара:**

1. Дайте определение финансам предприятий.
2. Какие функции выполняют финансы предприятий?
3. Дайте определение собственного, заемного, привлеченного капиталов предприятия в зависимости от источников.
4. Дайте определение прибыли предприятия.
5. Как распределяется выручка предприятия?
6. Охарактеризуйте структуру финансовых ресурсов предприятия.

### **Тема 11. Инфраструктура предприятия.**

Понятие инфраструктуры предприятия, ее виды и значение. Система технического обслуживания (вспомогательное производство). Капитальное строительство.

### **Вопросы семинара:**

1. Что Вы понимаете под производственной структурой предприятия, цеха?
2. От чего зависит производственная структура предприятия?
3. Что Вы понимаете под типом производства?
4. Какие типы производства Вы знаете? Дайте им сравнительную технико-экономическую характеристику.
5. Каковы задачи и функции ремонтной службы?
6. Каковы задачи и функции энергетического хозяйства предприятия?
7. Каковы задачи и функции транспортной службы предприятия?
8. Какие виды транспорта и маршрутов Вы знаете?
9. Каковы задачи и функции складского хозяйства?

10. Каковы задачи и функции материально-технического обеспечения предприятия?

**Тема 12. Разработка маркетинговой и товарной стратегии. Ценовая политика.**

Маркетинг. План маркетинга. Принципы составления плана маркетинга. Концепции маркетинговой деятельности. Стратегия маркетинга. Маркетинговые мероприятия. Доля рынка. Сегментирование рынка. Позиционирование товара. Стимулирование сбыта. Цена. Функции цены. Виды цен. Структура цены. Ценовая политика. Виды ценовой политики. Ценовые скидки.

**Вопросы семинара:**

1. Что такое внутренняя и внешняя среда предприятия?
2. В чем сущность маркетингового подхода?
3. В чем заключается эффективность применения маркетингового подхода?
33. Перечислите и раскройте факторы внешней среды?
34. Из чего состоит внутренняя среда предприятия?
35. Особенности деятельности предприятий, придерживающихся маркетинговой концепции.
36. Признаки сегментирования рынка.
37. Понятие и структура цены.
38. Виды цен.
39. Стратегия и тактика ценообразования.

**Тема 13. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия.**

Нововведения. Инновации. Техническое перевооружение. Реконструкция. Проектно-технологическая подготовка производства. Техническая подготовка производства. Система постановки продукции на производство. Капитальные и текущие вложения. Виды капитальных вложений. Эффективность капитальных вложений. Инвестиции. Виды инвестиций. Источники инвестиций. Показатели эффективности инвестиций. Показатели эффективности инвестирования проекта. Критерии отбора инвестиционного проекта. Коммерческая эффективность инвестиций.

**Вопросы семинара:**

1. Дайте понятия нововведениям и инновациям.
2. Что такое реконструкция и перевооружение производства?
3. Понятие капитальных вложений и инвестиций.
4. Существующие подходы к определению эффективности капиталовложений.

5. Возможные источники инвестиций.
6. Показатели эффективности инвестирования проекта.
7. Что такое дисконтирование?
8. Коммерческая эффективность инвестиций.

#### **Тема 14. Планирование на предприятии.**

Планирование. Методы планирования: балансовый, расчетно-аналитический, экономико-математический, графоаналитический, программно-целевой. Виды планов, их характеристика и взаимосвязь. Бизнес-план. Функции бизнес-плана. Структура бизнес-плана.



### Вопросы семинара:

1. Перечислите сходства и различия в процессах прогнозирования и планирования.
2. Охарактеризуйте основные методы планирования.
3. Что такое стратегический, тактический, операционный планы?
4. Особенности и назначение бизнес-плана.
5. Структура бизнес-плана.

### Практические занятия (семинары)

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование практических занятий (семинаров)                                     |
|-------|----------------------|---|
| 1.    | 1.                   | Основы организации производства 2 (ч)   |
| 2.    | 2.                   | Оборотные средства предприятия 2 (ч)  |
| 3.    | 3.                   | Труд на предприятии 2 (ч)   |
| 4.    | 4.                   | Издержки производства и себестоимость продукции 2 (ч)                             |
| 5.    | 5.                   | Результаты и эффективность деятельности предприятия 2 (ч)                         |
| 6.    | 6.                   | Финансовые ресурсы предприятия 2 (ч)  |
| 7.    | 7                    | Разработка маркетинговой и товарной стратегии, ценовая политика предприятия 2 (ч) |
| 8.    | 8.                   | Планирование на предприятии 2 (ч)   |
| 9.    |                      | Обобщение материала 1 (ч)   |

**Всего**

**17 часов**

### 7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

#### Основная литература

1. Экономика предприятия: Учебник для вузов. 5-е изд. / Под. ред. акад. В.М. Семенова – СПб.: Питер – 2008. – 416 с. (ЭБС Книгафонд).
2. Магомедов М.Д. Экономика предприятия (организации): Учебник – М.Д.

Магомедов, Е.Ю. Куломзина, И.И. Чайкина. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2010. – 276 с. (ЭБС Книгафонд).

#### Дополнительная литература

1. Производственный менеджмент : Учебник / Под ред. В.А.Козловского. - М.: ИНФРА-М, 2005. - 576с.
2. Канотоп Е.Л., Махавикова Г.А., Контор В.Е. Экономика предприятия. СПб.: Питер, 2009. – 224 с. (ЭБС Книгафонд).
3. Новицкий Н.И. Организация и планирование производства : Практикум . - Минск : Новое знание, 2004. - 256с.
4. Иванов, Ю.В. Экономика организации: сб. задач: учебное пособие / Ю.В. Иванов. – Дубна: Междунар. ун-т природы, о-ва и человека «Дубна», 2009. – 91 с.
5. Зайцев Н.Л. Экономика, организация и управление предприятием : Учебное пособие . - М. : Инфра-М, 2005. - 491с.
6. Организация производства и управление предприятием : Учебник / В. Н. Попов . - 2-е изд. - М. : Инфра-М, 2005 . - 544с.
7. Экономика предприятия и предпринимательской деятел.: Учеб. / П.В.Журавлев - М.: Экзамен,2008 - 542с.
8. Организация производства на предприятии (фирме) : Учебное пособие / Под ред. О.И.Волкова, О.В.Девяткина. - М. : ИНФРА-М, 2004. - 448с.
9. Производственный менеджмент : Учебник / Под ред. В.А.Козловского. - М. : ИНФРА-М, 2006. - 574с.
10. Бизнес-планирование на компьютере / Д.А. Рябых -СПб.: Питер: Питер Пр.,2009. - 240 с. + CD
11. Туровец О.Г., Родионова В.Н. Организация производства на предприятии: Учебное пособие. - М. : ИНФРА-М, 2005. – 207 с.
12. Сергеев, И.В. Экономика предприятия: Учеб. пособие . - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2005.
13. Зайцев Н.Л. Экономика, организация и управление предприятием : Учебное пособие . - М. : Инфра-М, 2005. - 491с.

Авторские методические разработки

Не предусмотрены.

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Наименование технического средства                        | Количество |
|---|------------|
| <b>Сервер Sun Fire X4150</b>                              |            |
| Компьютеры: Geg Popular, 1500 Mhgz, ОЗУ 256 Mb, HDD 40 Gb | 18         |
| Проектор:Sharp PG – A20X LCD 2000 Ansi                    | 2          |

## 8. Формы контроля, перечень выносимых на зачет вопросов.

По данной дисциплине итоговая форма контроля – зачёт.

### Вопросы для подготовки к зачёту

1. Понятия: предприятие, фирма;
2. Типы предприятий;
3. Классификация предприятий по институциональным (организационно-правовым различиям);
4. Факторы производства и экономические ресурсы предприятия;
5. Структура предприятия, виды производственной структуры;
6. Классификация цехов промышленного предприятия;
7. Предпринимательство, виды предпринимательства;
8. Малое предпринимательство в РФ;
9. Типы производства;
10. Организация производства, формы организации производства;
11. Производственный процесс, принципы организации производственного процесса;
12. Производственный цикл;
13. Уставный капитал, эффективность использования уставного капитала;
14. Основной капитал;
15. Износ основных фондов;
16. Амортизация основных фондов, методы начисления амортизации;
17. Показатели использования основных фондов;
18. Аренда и лизинг имущества;
19. Кругооборот фондов предприятия и его стадии;
20. Оборотные фонды и фонды обращения, оборотные средства;

21. Организация оборотных средств, состав и структура оборотных средств;
22. Методы определения потребности предприятия в оборотных средствах;
23. Источники образования оборотных средств и финансирования их прироста;
24. Кадры предприятия, состав, структура кадров;
25. Расчет численности работников предприятия;
26. Производительность труда;
27. Организация зарплаты на предприятии. Тарифная система;
28. Формы заработной платы;
29. Экономическая и функциональная стратегии предприятия;
30. Разработка маркетинговой и товарной стратегии;
31. Определение оптимального объема производства и реализации;
32. Производственная мощность предприятия, определение производственной мощности;
33. Показатели производственной программы предприятия;
34. Формирование производственной программы;
35. Себестоимость продукции, классификация и состав затрат на производство и реализацию продукции;
36. Калькуляция себестоимости продукции, виды калькуляций;
37. Методы учета затрат;
38. Разработка сметы затрат на производство и реализацию продукции;
39. Цена и ценообразование;
40. Ценовая политика в условиях рынка;
41. Качество продукции, показатели качества; Стандартизация и сертификация продукции;
42. Капитальные вложения;
43. Инвестиции, источники инвестиций;
44. Расчет эффективности инвестиций;
45. Показатели эффективности инвестиционного проекта;
46. Критерии выбора инвестиционного проекта;
47. Техническая подготовка производства;
48. Система постановки продукции на производство;
49. Планирование на предприятии, виды планов, их характеристика и взаимосвязь;
50. Бизнес-план;
51. Показатели экономической эффективности хозяйственной деятельности;
52. Распределение прибыли;

53. Рентабельность, показатели рентабельности.

Учебно-методические материалы

по дисциплине

«Экономика, организация,

планирование производства»

## *Методические рекомендации и материалы по изучению дисциплины и организации самостоятельной работы студентов*

Рабочей программой дисциплины «Экономика, организация, планирование производства» предусмотрены аудиторские занятия в виде лекций и семинаров в объеме 34 часов, также самостоятельная работа студентов в объеме 68 часов.

**Работа на лекции.** На лекциях студенты получают самые необходимые данные, во многом дополняющие учебники. Умение сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Слушая лекции, надо отвлекаться от посторонних мыслей и думать только о том, что излагает преподаватель. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал.

Внимание человека неустойчиво. Требуются волевые усилия, чтобы оно было сосредоточенным. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Некоторые студенты просят иногда лектора «читать помедленнее». Но лекция не может превратиться в лекцию-диктовку. Это очень вредная тенденция, ибо в этом случае студент механически записывает большое количество услышанных сведений, не размышляя над ними.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

*Семинары.* Семинарское занятие подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 – 5 минут. Основной вид работы на семинаре – участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом – лучшая его организация для подачи аудитории.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Следует иметь в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению. Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

*Правила поведения на семинарских занятиях:*

- на семинар желательно являться с запасом сформулированных идей, хорошо, если они будут собственного производства; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше;



- если вы что-то решили произнести на семинаре, то пусть это будет нечто стоящее – не следует сотрясать воздух пустыми фразами;
- выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными, не занимайте эфир надолго. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На семинаре идёт не проверка подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной литературе.

**Самостоятельная работа.** Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Очень важно, чтобы студенты не просто приобретали знания, но и овладевали способами их добывания.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- изучение отдельных разделов тем дисциплины;
- чтение студентами рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины;
- подготовку к практическим занятиям;
- работу с Интернет-источниками, базами данных;
- подготовку к различным формам контроля;
- самостоятельное решение задач

Последовательность всех контрольных мероприятий изложена в календарном плане, который доводится до сведения каждого студента в начале семестра.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе.

Для расширения знаний по дисциплине необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

*Подготовка к сессии.* Каждый учебный семестр заканчивается аттестационными испытаниями: зачетно-экзаменационной сессией.

Подготовка к экзаменационной сессии и сдача зачетов и экзаменов является ответственным периодом в работе студента. Серьезно подготовиться к сессии и успешно сдать все экзамены - долг каждого студента. Рекомендуется так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы, предусмотренные графиком учебного процесса.

Основное в подготовке к сессии - это повторение всего материала, курса или предмета, по которому необходимо сдавать экзамен. Только тот успевает, кто хорошо усвоил учебный материал.

Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции и семинары, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь материал. А это зачастую оказывается невозможно сделать из-за нехватки времени. Для такого студента подготовка к экзаменам будет трудным, а иногда и непосильным делом, а финиш - отчисление из учебного заведения.

При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы. Лучше, если можно перевыполнить план. Тогда всегда будет резерв времени.



