

**Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московской области «Международный университет природы, общества и человека «Дубна»
(университет «Дубна»)**

Факультет Экономики и Управления

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной
работе

С.В. Моржухина

« _____ » _____ 2011 г.

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы менеджмента

по специальности

080504.65 – Государственное и муниципальное управление

Форма обучения: очная

Уровень подготовки: специалист

Курс (семестр): 4, семестр 8

г. Дубна, 2011 г.

Содержание

1. Выписка из ГОС ВПО.....	<u>4</u>
2. Аннотация	<u>4</u>
3. Цели и задачи дисциплины	<u>4</u>
4. Требования к уровню освоения содержания дисциплины	<u>4</u>
5. Объем дисциплины и виды учебной работы	<u>5</u>
6. Разделы (темы) дисциплины	<u>6</u>
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	<u>13</u>
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	<u>14</u>
9. Формы контроля, перечень выносимых на экзамен вопросов	<u>14</u>

1. Выписка из ГОС ВПО

Дисциплина «Основы менеджмент» является в соответствии с учебным планом по специальности «Государственное и муниципальное управление» факультативной дисциплиной. Требования ГОС ВПО по данной дисциплине отсутствуют.

Учебно-методический комплекс разработан в соответствии со стандартом 080504.65 – Государственное и муниципальное управление, который предусматривает изучение следующих вопросов:

Общая теория управления. Закономерности управления различными системами. Управление социально-экономическими системами (организацией). Концепция менеджмента. Научные школы менеджмента. Функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль). Структуры системы менеджмента. Связующие процессы в менеджменте. Человек в системе менеджмента. Роли менеджера. Управление организационными изменениями. Эффективность и качество управления.

2. Аннотация.

Изучение дисциплины «Основы менеджмента» позволит бакалавру решать проблемы, соответствующие его степени (квалификации); знать основные положения учений в области управленческих наук; анализировать значимые проблемы и процессы в системах управления организацией; использовать методы управленческих наук в различных видах своей профессиональной деятельности; владеть методами инструментального анализа, а также компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере менеджмента, необходимыми для выполнения профессиональных функций; пользоваться профессиональной литературой на иностранных языках; быть подготовленным к продолжению образования, уметь приобретать новые знания, в том числе, используя современные информационные технологии.

Формы работы специалистов в ходе изучения дисциплины предусмотрены лекционные занятия, а также самостоятельная работа студентов в объёме 62 часов в форме индивидуальных заданий в соответствии с планом самостоятельной работы и конкретными заданиями преподавателя с учетом индивидуальных особенностей.

Виды текущего контроля – проверка индивидуальных заданий, проведение семинарских занятий, тестирование.

Форма итогового контроля – 8 семестр – зачёт.

2. Цели и задачи дисциплины

2.1. Цели дисциплины:

- дать специалистам современное представление об управлении организацией в условиях рыночной экономики с учетом новейших мировых тенденций в теории и практике менеджмента и специфики России.
- дать знания, необходимые для осуществления управленческой деятельности на должностях, относящихся к среднему штабному или линейному менеджменту.

2.2. Задачи дисциплины:

- освоение специалистами теоретических знаний принятия управленческих решений на микроэкономическом уровне;
- владение специалистами практическими навыками анализа управленческих процессов в организации;
- исследование проблем эффективного управления организацией и возможных путей и механизмов их решения.

3. Требования к уровню освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины специалисты государственного и муниципального управления должны:

- знать основные категории экономической науки и социологии;
- понимать законы функционирования организаций;
- уметь анализировать и осуществлять основные функции менеджмента;
- владеть практическими навыками менеджера (осуществление коммуникаций, принятие управленческих решений, управление конфликтами и стрессами и др.).

специалисты государственного и муниципального должны быть подготовлены к управленческой деятельности в организациях всех форм собственности на должностях, относящихся к среднему штабному или линейному менеджменту.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6	7	8
Общая трудоемкость дисциплины	130				130
Аудиторные занятия	68				68
Лекции	34				34
Практические занятия (ПЗ)					

Семинары (С)	34				34
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа	62				62
Контрольная работа					
Промежуточная аттестация	зачёт				зачёт

5. Разделы (темы) дисциплины.

№ п/п	Наименование темы	Кол-во лекционных часов.	Кол-во семинарских (час)	Самостоятельная работа (час.)
1	Понятие менеджмента, его цели, задачи, основные принципы и типы	2	2	4
2	Основные школы менеджмента	2	2	4
3	Понятие организации и её формы. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм	2	2	4
4	Миссия и цели организации. Выработка целей и стратегии развития организации	2	2	4
5	Управленческое решение.	2	2	4
6	Функции менеджмента.	2	2	4
7	Методы менеджмента	2	2	4
8	Организационные структуры менеджмента	2	2	4
9	Регулирование предпринимательской деятельности организации.	2	2	4
10	Человек в организации.	2	2	4
11	Социальная ответственность бизнеса	2	2	4
12	Кадровая политика организации	2	2	4
13	Управление социальными конфликтами в организации	2	2	4
14	Демократический менеджмент	2	2	4
15	Организационная культура.	2	2	4
16	Характер, содержание и особенности труда менеджера. Власть и лидерство.	2	2	4
17	Национальные особенности менеджмента	2	2	4

Итого 34 34 62

Распределение по семестрам: 8 семестр - лекций 34 часа, семинарских занятий - 32 часа, самостоятельная работа студентов - 68 часа, самостоятельная работа студентов – 62 часов.

6. Учебная программа курса «Основы менеджмента».

Тема 1. Понятие менеджмента, его цели, задачи, основные принципы и типы.

- Менеджмент как наука, практика, организация и искусство управления организацией.
- Цели и задачи менеджмента.
- Принципы менеджмента.
- Типы менеджмента.
- Предмет, цели раздела курса и его структура.
- Литература.
- Требования.

Тема 2. Основные школы менеджмента.

- Школа «научного управления» Ф.У. Тейлора.
- Концепция «административного управления» А. Файоля.
- Школа «человеческих отношений» Э. Мэйо.
- Бихевиористическое направление:
 - теория иерархии человеческих потребностей А. Маслоу;
 - теория внутренней и внешней мотивации труда Ф. Херцберга;
 - теория приобретённых потребностей Г. МакКлелланда;
 - теория справедливости Дж. Адамса;
 - теория ожидания В. Врума;
 - теории «икс» и «игрек» Д. МакГрегора;
 - теория «зет» У. Оучи.
- Теория «бюрократического построения организации» М. Вебера.
- Теория «техноструктуры» Дж. Гэлбрейта.
- Теории «человеческого капитала».
- Теории «демократического менеджмента».
- Теории стратегического менеджмента И. Ансоффа, П. Друкера, М. Портера.
- Управленческая мысль в СССР и в России.

Тема 3. Понятие организации и ее формы. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм.

- Понятие организации. Коммерческие и некоммерческие организации. Представительства и филиалы.
- Особенности управления хозяйственными товариществами – полными товариществами и товариществами на вере.
- Особенности управления хозяйственными обществами – обществами с ограниченной и дополнительной ответственностью, акционерными обществами.
- Особенности управления производственными кооперативами (артелями).
- Особенности управления государственными и муниципальными унитарными предприятиями.
- Особенности управления некоммерческими организациями.

Тема 4. Миссия и цели организации. Выработка целей и стратегии развития организации

Основы производственного менеджмента.

- Основы управления маркетингом.
- Основы управления качеством
- Основы финансового менеджмента.
- Основы инновационного менеджмента.
- Управление рисками.

Тема 5. Управленческое решение.

- Понятие управленческого решения.
 - Виды управленческого решения.
 - Стадии принятия управленческого решения.
 - Технология принятия управленческого решения.
1. Роббинз Ст. П., Коултер М. Менеджмент. – Пер. с англ. – М: Издательский дом «Вильямс». – 2007.

Тема 6. Информационное обеспечение процесса менеджмента.

- Содержание информации и требования, предъявляемые к информации.
- Техническое обеспечение процесса менеджмента.

Тема 7. Функции менеджмента.

- Планирование. Виды планов. Бизнес-план.
- Организация.
- Мотивация.
- Контроль.
- Маркетинг.
- Стратегическое управление.

- Управление.

-

Тема 8. Методы менеджмента.

- Правовые.
- Организационно-правовые.
- Экономические.
- Социально-психологические.

Тема 9. Организационные структуры менеджмента.

- Элементы организационной структуры менеджмента: звенья, уровни связи.
- Типы организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизионная, матричная, иерархическая, корпоративная, индивидуалистская структуры.
- Новые типы организационных структур.

Тема 10. Регулирование предпринимательской деятельности организации.

- Менеджмент и предпринимательская среда.
- Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
- Регулирование межфирменных рыночных отношений.
- Аутсорсинг.

. Человек в организации.

- Социальная сторона управление организацией. Роль человека в организации. Управление социальным развитием организации.
- Социальная стратегия организации: типы, факторы, влияющие на ее выбор, основные ее направления, этапы выработки и реализации.
- Этика в управлении организацией.
- Социальная ответственность бизнеса при принятии и реализации управленческих решений.
- Социальные и социально-ориентированные предприятия.
- Социальный аудит на предприятии: понятие, цели, задачи, виды, показатели, методы.

Тема 12. Управление человеческими ресурсами.

- Трудовой коллектив: понятие, признаки, виды.
- Команда как вид трудового коллектива.
- Основные принципы регулирования трудовых отношений.
- Разработка и проведение кадровой политики в организации.
- Материальные формы оплаты и стимулирования труда.

- Нематериальные стимулы мотивации труда.
- Проблемы использования женского труда.
- Современные подходы к управлению человеческими ресурсами организации.

Тема 13. Социальные конфликты в организации.

- Основные причины социальных конфликтов в организации.
- Социальные конфликты: типы, уровни, структура, стадии, способы взаимодействия их сторон.
- Модели поведения конфликтующих сторон: модель «игнорирования» конфликта; модель «соревнования»; модель «компромисса»; модель «уступок»; модель «сотрудничества».
- Социальные конфликты на российских предприятиях. Варианты действий по разрешению (предотвращению, смягчению) конфликтов на производстве.

Тема 14. Демократический менеджмент.

- Теоретические основы, характеристики и побудительные причины демократизации хозяйственной власти в организации.
- Мировой опыт демократического менеджмента.
- Условия эффективности демократии на производстве.
- Российский опыт демократизации управления организацией.

Тема 15. Организационная культура.

- Понятие «организационная культура».
- Цивилизационные формы организационной культуры.
- Формирование и развитие организационной культуры.
- Влияние организационной культуры на эффективность деятельности организации.

Тема 16. Характер, содержание и особенности труда менеджера.

- Формы власти. Способы и стили руководства.
- Функции руководства.
- Требования к личности менеджера.
- Власть и лидерство.
- Искусство общения менеджера.

Тема 17. Национальные особенности менеджмента.

- Особенности менеджмента в США, Западной Европе, Японии, России.

- Критерии и условия критического использования в России зарубежного опыта менеджмента.

Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)
1.	1.	Понятие менеджмента, его цели, задачи, основные принципы и типы
2.	2.	Основные школы менеджмента
3.	3.	Понятие организации и её формы. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм
4.	4.	Миссия и цели организации. Выработка целей и стратегии развития организации
5.	5.	Управленческое решение.
5.	5.	Функции менеджмента.
6.	6.	Методы менеджмента
7.	7.	Организационные структуры менеджмента
8.	8.	Организационные структуры менеджмента
9.	9.	Регулирование предпринимательской деятельности организации.
10.	10.	Человек в организации.
11.	11.	Социальная ответственность бизнеса
12.	12.	Кадровая политика организации
13.	13.	Управление социальными конфликтами в организации
14.	14.	Демократический менеджмент
15.	15.	Организационная культура.
16.	16.	Характер, содержание и особенности труда менеджера. Власть и лидерство.
17.	17.	Национальные особенности менеджмента

6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

Обязательная литература:

1. Веснин В.Р. Менеджмент. Учебник. – М: Проспект. – 2011.
2. Володько В.Ф. Международный менеджмент. Учебное пособие. – Минск: Амалфея. – 2009.
3. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. Учебник. – М: Магистр.: ИНФРА-М. - 2010.

4. Герчикова И.Н. Менеджмент. Учебник. – М: ЮНИТИ- ДАНА. - 2010.
5. Жуков А.Л. Аудит человеческих ресурсов. Учебное пособие. – М., 2010.
6. Пивоваров С.Э., Тарасевич Л.С. Международный менеджмент. Учебник. – Питер. – 2008.

Дополнительная литература:

1. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами. – Пер. с англ. – М.: Питер. – 2009.
2. Ашинов С.А., Букреев В.В., Рудык Э.Н. Коллективные предприятия: проблемы и перспективы. – Управление собственностью: теория и практика. – 2006. - №3 1-2.
3. Блауг М. 100 великих экономистов до Кейнса.- Пер. с англ. – СПб: Экономическая школа. – 2008.
4. Блауг М. 100 великих экономистов после Кейнса.- Пер. с англ. – СПб: Экономическая школа. – 2008.
5. Букреев В.В., Булавка Л.А., Рудык Э.Н. Реформа предприятия: поиски новых решений. Монография. – М.: МФА. – 2005.
6. Букреев В.В., Рудык Э.Н. Социальный вектор антикризисного управления: к теории вопроса. - Менеджмент и бизнес администрирование. – 2007. - № 2.
7. Букреев В.В., Рудык Э.Н. Партиципативный менеджмент как условие повышения социальной устойчивости предприятий. – Менеджмент и бизнес-администрирование. – 2008. -№ 1.
8. Букреев В.В., Рудык Э.Н. Реформа учреждений: необходимость, подходы, проблемы и возможные пути их решения. – Имущественные отношения в России. – 2007. - № 1.
9. Букреев В., Рудык Э., Рукин В. Социальный аудит на предприятиях в России: вопросы становления. – Управление собственностью. – 2005. - № 3.
10. Время эффективных собственников. – М.: РСНП. - 2010.
11. Герчиков В.И. Управление персоналом: работник – самый эффективный ресурс компании. Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М. – 2008.
12. Гончаров В.В. Руководство для высшего управленческого персонала. Опыт лучших промышленных фирм США, Японии и стран Западной Европы. - Т. 1 - 3, М.: МНИИПУ - 2003.
13. Дафт Р. Менеджмент. Пер. с англ. – СПб: Питер 2009.
14. Крейнер С. Ключевые идеи менеджмента. Мыслители, которые изменили мир менеджмента. - Пер. с англ. – М.: ИНФРА-М. – 2002.
15. Мескон М., Альберт М., Хедоурн Ф. Основы менеджмента. - Пер. с англ. – М. – 2002.
16. Пивоваров С.Э., Максимцев И.А. Сравнительный менеджмент. Учебник. - 2-е изд. – СПб: Питер. – 2008.
17. Прохоров А.П. Русская модель управления. – М.: ЭКСМО. – 2006.
18. Роббинз Ст. П., Коултер М. Менеджмент. – Пер. с англ. – М.: Издательский дом «Вильямс» – 2007.

19. Рудык Э.Н. Производственная демократия: теория, практика, проблемы становления в России. - М.: ООО Издательский дом РИГ-ИЗДАТ. - 2002.
20. Рудык Э. Социальная экономика в мировом и отечественном контексте. – Труд и социальные отношения. – 2009. - № 2.
21. Рудык Э. Управление трудом в России: к вопросу о применении японского опыта. - Российский экономический журнал. – 2002. - № 1.
22. Рудык Э.Н. Производственная демократия: состояние, проблемы, перспективы. – Народонаселение. – 2011. - № 3.
23. Рудык Э.Н. Кризис производственной демократии. – Труд и социальные отношения. – 2010. - № 2.
24. Рудык Э.Н., Букреев В.В. – Повышение социальной устойчивости предприятий на основе демократизации хозяйственной власти (к теории вопроса) – Труд и социальные отношения. – 2008. - №№ 2-3.
25. Социальная экономика: теория и практика. – Под ред. Бузгалина А.В., Маркаряна К.В. – М.: ТЕИС. – 2009. – Часть 3.
26. Социальный аудит. Учебное пособие. Под ред. А.А. Шулуса, Ю.Н. Попова. – М.: Издательский дом»АТИСО». – 2008.
27. Хайлбронер Р.Л. Философы от мира сего. Великие экономические мыслители: их жизнь, эпоха и идеи. – Пер. с англ. - М.: Колибри. – 2008.
28. Экономическая теория. Под ре. Дж. Итуэлла, М. Милгейта, П. Ньюмена. – Пер. с англ. – М.: ИНФРА-М. – 2004.

Нормативная литература:

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный Закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ.
4. Федеральный Закон «Об акционерных обществах» с изменениями и дополнениями, внесенными Федеральным законом от 7 августа 2001 года, № 120-ФЗ.
5. Федеральный Закон «О производственных кооперативах» от 8 мая 1986 г. № 41-ФЗ.
6. Федеральный Закон «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)» от 24 июня 1998 г. № 115-ФЗ.
7. Федеральный Закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ.
8. Федеральный Закон «О некоммерческих организациях» от 8 декабря 1995 г. № 7-ФЗ.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование технического средства	Количество
Сервер Sun Fire X4150	

Компьютеры: Geg Popular, 1500 Mhz, ОЗУ 256 Mb, HDD 40 Gb	2
Проектор: Sharp PG – A20X LCD 2000 Ansi	2

8. Формы контроля и оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Вопросы к зачету по курсу «Основы менеджмента»

1. Менеджмент: понятие, сущность, цели, задачи, основные принципы и типы.
2. Школа «научного управления» Ф.У. Тейлора.
3. Школа «административного управления» А. Файоля.
4. Школа «человеческих отношений» Э. Мэйо.
5. Теория иерархии человеческих потребностей А. Маслоу.
6. Теория приобретённых потребностей Г. МакКлелланда.
7. Теория внутренней и внешней мотивации труда Ф. Херцберга.
8. Теории «икс» и «игрек» Д. МакГрегора.
9. Теория «Зет» У. Оучи.
10. Теория «бюрократического построения организации» М. Вебера.
11. Понятие организации. Формы организации: коммерческие и некоммерческие организации.
12. Особенности управления хозяйственными товариществами (полными товариществами и товариществами на вере).
13. Особенности управления хозяйственными обществами (обществами с ограниченной и дополнительной ответственностью, акционерными обществами).
14. Особенности управления производственными кооперативами (артелями).
15. Особенности управления государственными и муниципальными унитарными предприятиями.
16. Миссия и цели организации. Выработка целей и стратегии развития организации.
17. Управленческое решение: понятие, сущность, содержание, стадии и технология принятия управленческого решения.
18. Информационное обеспечение процесса менеджмента.
19. Функции менеджмента: планирование.
20. Функции менеджмента: организация, мотивация, контроль, маркетинг, стратегическое управление, администрирование.
21. Бизнес-план.
22. Правовые и организационно-распорядительные методы менеджмента.
23. Экономические методы менеджмента.
24. Социально-психологические методы менеджмента..

25. Организационные структуры менеджмента: ее элементы и типы. Линейный, функциональный и линейно-функциональный типы.
26. Организационные структуры менеджмента. Дивизионный и матричный типы.
27. Организационные структуры менеджмента. Иерархический, корпоративный и индивидуалистский типы.
28. Новые типы организационных структур.
29. Регулирование предпринимательской деятельности организации: менеджмент и предпринимательская среда, регулирование межфирменных рыночных отношений. аутсорсинг.
30. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы менеджмента»

Изучение дисциплины следует начать с поиска и подбора литературы. Для качественного и всестороннего изучения потребуются, как энциклопедические словари, статистические справочники, так и периодические источники – статьи в журналах, опубликованные материалы ежегодных конференций по проблемам государственного и муниципального управления. Особое внимание следует обращать на изучение нормативно-правовых документов, на знакомство с деятельностью органов государственной власти, выступлениями государственных и политических деятелей. Значительное место должно занимать изучение и освоение понятийного аппарата предметной области изучаемой дисциплины. Понятия - это форма существования всякой науки, поэтому для адекватного общения с преподавателем, для становления обучаемого как специалиста особенно важно выстроить и использовать более широкий и полный спектр понятийных отношений, характеризующий теоретическую и методологическую подготовку обучаемого в рамках учебной программы. Важно отчетливо сознавать, какие из понятий задействованы в том или ином конкретном рассуждении для объяснения и раскрытия проблемных вопросов при ответе.

Грамотный понятийный аппарат помогает студенту включить отдельные темы вышеназванной учебной дисциплины в общий контекст знаний о государственном и муниципальном управлении, а также своей профессиональной подготовки. Формируя понятийный аппарат, студент уже на начальном этапе освоения знаний данного курса получает возможность уяснить место конкретной изучаемой темы или проблемы в рамках предметного поля всей учебной дисциплины «Государственное и муниципальное управление».

Помимо понятийного аппарата должен происходить рост освоения теоретико-методологических основ дисциплины. В целом, в сложном комплексе теоретико-методологических основ дисциплины следует ориентироваться на признанные научные школы, направления и концепции, которые имеют управленческую природу. Поэтому обучаемые должны познакомиться с сущностью и содержанием различных как зарубежных, так и отечественных направлений, научных школ, концепций. Для правильного самостоятельного освоения такого сложного теоретического материала, обучаемые должны познакомиться с первоисточниками, т.е. теми научными работами, которые были созданы авторами данных научных направлений и концепций, справочной и энциклопедической литературой. Обучаемые должны хорошо ориентироваться в данном массиве информации. Они должны знать:

- исторический период создания данного направления или концепции;
- авторов этих теоретических направлений и теории;
- природу и генезис их формирования и развития;
- основные теоретические идеи и положения, которые выдвигаются и развиваются в контексте каждого из теоретических направлений и концепций.

Немаловажное значение имеет также ознакомление обучаемых с основами и сущностью основных теоретических разработок и концепций, объясняющих природу, принципы, роль и значение, функциональную основу множества управленческих процессов и явлений, пронизывающих деятельность органов государственной и муниципальной власти современного общества.

В соответствии с учебным планом изучение дисциплины осуществляется в 2 формах: аудиторной (лекции, семинары) и внеаудиторной (написание и сдача творческой работы до сессии). В соответствии рекомендуемой тематикой творческих работ студент самостоятельно выбирает одну тему.

Творческая работа имеет следующую структуру: титульный лист, теоретическая часть, практическая часть, список используемой литературы. *На титульном листе* указываются фамилия и инициалы студента.

Теоретическая часть работы – это развернутое письменное изложение выбранной темы на основе изученной основной и дополнительной литературы. Содержание темы излагается своими словами, страницы работы нумеруются, цитаты оформляются кавычками, а источник цитирования указывается в сноске.

Практическая часть работы – это выполнение практического задания, решение прикладной задачи применительно к выбранной теме курса. Задание выполняется после изложения теоретической части темы. Выполняя задание, необходимо дать развернутый и аргументированный ответ. Если к теме дано два и более заданий, то студент по собственному желанию выбирает одно из них.

Список литературы дается в конце работы. Используемые источники указываются в алфавитном порядке с полными выходными данными: автор (Ф.И.О.), название книги или статьи, город, год издания; если цитируется статья в журнале, то указывается фамилия автора и название статьи, название журнала, год, номер.