

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
Московской области «Международный университет природы, общества и человека «Дубна»  
(университет «Дубна»)

**Факультет Экономики и Управления**

**Кафедра Государственного и муниципального управления**

**УТВЕРЖДАЮ**

проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ С.В. Моржухина

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

**ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Управление персоналом**

**по специальности**

080504.65 – государственное и муниципальное управление

Форма обучения: очная

Уровень подготовки: специалист

Курс (семестр): 3 курс, VI семестр

г.Дубна 2011 г

**Выписка из государственного образовательного стандарта**

**СД.04. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ.** Управление человеческими ресурсами как интегральный компонент общего процесса управления; основы управления человеческими ресурсами; индивид на работе; мотивация и ответственность; планирование человеческих ресурсов; набор и селекция персонала; формы занятости и работа по контракту; оценка персонала; интервьюирование при приёме на работу; подготовка персонала; управление карьерой; основы вознаграждающего управления; отношения в организации; участие персонала в управлении; коммуникации организации.

Объективные и субъективные причины возникновения конфликтов; типология конфликтов; конфликты в общественной и индивидуальной деятельности, национально-этнические конфликты, конфликты в сфере управления, мировоззренческие и нормативно-ценностные конфликты; форма, структура и динамика конфликтов; пути и средства предупреждения и разрешения конфликтов; роль конфликтов в социально-экономическом развитии; социальные и психологические мотивы конфликтов; управление конфликтов.

### **1. Аннотация программы**

Изучение дисциплины «Управление персоналом» направлено на приобретение студентами знаний, умений и навыков, связанных с формированием и развитием персонала организации; оценкой и развитием его качественных характеристик; современными технологиями развития кадрового потенциала и методами организации и стимулирования эффективного творческого труда, креативности и инноваций. В программу включены вопросы создания организационного знания, профессиональной культуры специалиста и организационной культуры как конкурентных стратегических ресурсов. В качестве итоговой выполняется творческая самостоятельная работа по структуризации знаний и информации, полученных при изучении дисциплины на аудиторных занятиях, в ходе выполнения домашних заданий. Результаты этой работы представляются в виде «Карты знаний по дисциплине «Управление персоналом». Форма «Карты знаний» может быть различной.

Для контроля понимания и усвоения материала проводится контрольное тестирование. Зачёт получает студент при условии выполнения всех практических заданий (аудиторных и домашних), положительных результатов тестирования, выполнения реферата, курсовой работы, полных ответов на вопросы к зачёту.

## **2. Цели и задачи дисциплины**

Основная цель преподавания дисциплины «Управление персоналом» - сформировать у студентов представления о современном состоянии теории и практики развития человеческого капитала применительно к корпоративному уровню, а также навыки анализа конкретных ситуаций, сбора и анализа информации для принятия решений в сфере функционирования и развития организации.

Реализация программы дисциплины предполагает знание студентами «Экономической теории», «Предпринимательского права», «Маркетинга», «Менеджмента», «Трудового права», «Экономики организаций (предприятий)».

## **3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

В результате изучения дисциплины «Управление персоналом» студенты должны

**знать** основные категории, факторы и механизмы в области формирования и развития кадрового потенциала организации,

**уметь** проводить комплексный анализ кадровых ситуаций в организации (экономический, правовой, институциональный, организационный, социально - психологический);

**уметь** принимать взвешенные решения в сфере подбора, расстановки, перемещения, профессионального образования, стимулирования персонала на основе научных методов, деловых принципов и технологий в рамках действующей законодательной базы (ГК РФ, ТК РФ).

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид занятий	Всего часов	Семестр 6
<b>Общая трудоёмкость</b>	111	111
<b>Аудиторные занятия:</b>	<b>51</b>	<b>51</b>
Лекции	34	34
Семинары	17	17
Самостоятельная работа	60	60
Курсовая работа	22	22
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Зачёт</b>	

#### 4. Содержание программы

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины, содержание	Лекции	П	ЛР	самостоятельная работа студентов
1.1	Управление человеческими ресурсами как интегральный и стратегический компонент общего процесса управления. Основы управления человеческими ресурсами. Индивид на работе.	5			Работа с литературой 6
1.2	Концепция человеческого капитала. Организация как система. Организационные знания как стратегический ресурс.	4	2		Работа с литературой 5
1.3	Понятие «управление персоналом» в теории и практике управления. Основные концепции и подходы к управлению персоналом. Коммуникации организации.	4			Работа с литературой, подготовка реферата 9

1. 4.	Кадровая политика и кадровый менеджмент на разных стадиях развития организации. Формы занятости и работа по контракту. Инновации как движущая сила развития организации. Организационные формы интеграции.	4	2		Работа с литературой  6
Раздел 2. Оценка и методы совершенствования качественных характеристик персонала организации					
2. 1	Набор и селекция персонала. Принципы и методы проведения оценки и аттестации персонала организации. Конкурс как технология привлечения персонала. Интервьюирование при приёме на работу; процедуры оценки кандидатов.	4	2		Работа с литературой, подготовка личного резюме  4
2. 2	Планирование человеческих ресурсов. Организация совместной групповой деятельности. Формирование команд и межкультурные связи. Отношения в организации.	4	2		Работа с литературой, подготовка к деловой игре  6
2. 3	Типология конфликтов в организации. Объективные и субъективные причины возникновения конфликтов. Модель конфликта и правила поведения. Конфликты в общественной и индивидуальной деятельности. Конфликты в сфере управления. Управление конфликтами.	4	2		Работа с литературой, разбор ситуаций, подготовка слайд-шоу  4
Раздел 3. Технологии управления персоналом и развития кадрового потенциала организации					
3. 1.	Основы вознаграждающего управления. Мотивация и ответственность персонала. Роль корпоративной культуры в системе	4	2		Работа с литературой, подготовка слайд-шоу.

	стимулирования труда.				4
3. 2.	Оценка потенциальных способностей специалиста. Сравнительная характеристика методов оценки.	4			Работа с литературой 4
3. 3.	Управление карьерой . Подготовка персонала. Задачи и приоритеты профессионального развития персонала. Факторы, определяющие карьеру специалиста.	4	2		Работа с литературой, анализ ситуации 6
3. 4.	Программы и приёмы стимулирования творческой активности персонала	4	4		Подготовка к дискуссии 6
	Итого	51	17		60

## Содержание разделов дисциплины

### «Управление персоналом»

#### **Раздел 1. НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЭФФЕКТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

1.1. Управление человеческими ресурсами как интегральный и стратегический компонент общего процесса управления. Основы управления человеческими ресурсами. Индивид на работе.

1.2. Концепция человеческого капитала. Организация как система. Организационные знания как стратегический ресурс.

1.3. Понятие «управление персоналом» в теории и практике управления. Основные концепции и подходы к управлению персоналом. Коммуникации организации.

1.4. Кадровая политика и кадровый менеджмент на разных стадиях развития персонала. Формы занятости и работа по контракту. Инновации как движущая сила развития организации. Организационные формы интеграции.

## **Раздел 2. ОЦЕНКА И МЕТОДЫ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПЕРСОНАЛА ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Набор и селекция персонала. Принципы и методы проведения оценки и аттестации персонала организации. Конкурс как технология привлечения персонала. Интервьюирование при приёме на работу; процедуры оценки кандидатов.

2.3. Планирование человеческих ресурсов. Организация совместной групповой деятельности. Формирование команд и межкультурные связи. Отношения в организации

2.4. Типология конфликтов в организации. Объективные и субъективные причины возникновения конфликтов. Модель конфликта и правила поведения. Конфликты в общественной и индивидуальной деятельности. Конфликты в сфере управления. Управление конфликтами.

## **Раздел 3. ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ И РАЗВИТИЯ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Основы вознаграждающего управления. Мотивация и ответственность персонала. Роль корпоративной культуры в системе стимулирования труда.

3.2. Оценка потенциальных способностей специалиста. Сравнительная характеристика методов оценки.

3.3. Управление карьерой. Подготовка персонала. Задачи и приоритеты профессионального развития персонала. Факторы, определяющие карьеру специалиста.

3.4. Программы и приёмы стимулирования творческой активности персонала.

### **5. Лабораторный практикум, практические занятия (семинары)**

Лабораторный практикум не предусмотрен.

#### **Практические занятия (семинары)**

Таблица 4б

№ п/	№ раздела	Наименование практических занятий	

п	дисциплины	(семинаров)	Часы
1.	1	Духовный капитал	3
2.	1	Управленческая матрица	2
3.	2	Подбор персонала	2
4.	3	Управление карьерой	2
5.	2	Правовые основы работы с персоналом	2
6.	2	Конфликты в организации	2
7.	3	Креативность в управлении	2
8.	3	Инновационная культура	2
	Итого		17

## 6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### Литература

#### Основная

1. **Управление персоналом** : Учебник для вузов / Аксенова Елена Анатольевна [и др.] ; Под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина; Рец. Е.А. Климов; Гл. ред. Н.Д. Эриашвили. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2009. – 560 с. - Словарь понятий: с. 540 - 550. - Лит.: с. 552-554. - ISBN 978-5-238-01057-1.
2. **Управление персоналом** : Учебник для вузов / Под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. - М. : ЮНИТИ, 2007. – 600 с. - ISBN 978-5-238-01057-1.
3. **Управление персоналом**: курсовые проекты, практика, государственный экзамен, дипломный проект: Учебное пособие / Кибанов А.Я и др. М.:ИНФРА – М., 2009.

#### Дополнительная



1. Инновационное развитие: экономика, интеллектуальные ресурсы, управление знаниями /Мильнер Б.З. и др. Под общей ред. Б.З.Мильнера. – М.: ИНФРА –М, 2009.
2. Базаров Т.Ю. Единое коммуникативное пространство управленческой команды// Управление персоналом.- 2008.-№21, с.58-77.
3. Методы практической социальной психологии: Диагностика. Консультирование. Тренинг: Учебное пособие для студентов вузов/ Жуков Ю.М. и др. Под ред. Ю.М. Жукова Ю.М. – М.: Аспект Пресс, 2004.
4. Точёная Т.И. Основы и современные формы региональной промышленной политики: Учебное пособие. – Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2005.
5. Управление персоналом организации: Учебник/ Кибанов А.Я., Баткаева И.А., Слуцкий Г.В. и др.- М.: ИНФРА – М.,2002.

## **Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **Комплект слайдов, проектор**

### **Формы контроля, перечень выносимых на зачет вопросов**

#### **Вопросы к зачёту**

1. Научные подходы к управлению.
2. Модели организаций как объектов управления.
2. Концепция человеческих ресурсов и человеческого капитала.
3. Роль и место управленческих кадров в развитии территориального сообщества и персонала организации.
4. Современные концепции управления персоналом.
5. Понятие организационного знания и способы его создания.
6. Стадии развития организации и методы кадрового менеджмента.
7. Методы набора персонала в организацию.
8. Методы и технологии проведения оценки и аттестации персонала.
9. Конкурсные технологии привлечения специалистов.
10. Типология конфликтов и правила поведения в конфликтной ситуации.
11. Методы стимулирования эффективной деятельности.
12. Кадровая политика организации и профессиональное развитие персонала.

13. Методы оценки потенциальных способностей работников.
14. Понятие о корпоративной и организационной культуре.
15. Коллективные методы принятия решений и проектирования (анализа) организационных систем.
16. Формирование профессиональной культуры специалиста.
17. Эффективные методы и подходы к работе с персоналом в организациях инновационного типа.

### **Тематика курсовых проектов или курсовых работ, рефератов, эссе, выпускных квалификационных работ**

#### **Тематика курсовых работ**

1. Формы и методы управления человеческим капиталом хозяйственных систем различного уровня (субъекта Федерации, муниципального образования, организации по выбору).
2. Структура, приоритеты и финансово - экономические показатели кадровой политики организаций различного уровня.
3. Методы диагностики и оценка состояния организационной культуры хозяйственной системы.
4. Конкурсные технологии отбора кадров: мировая и отечественная практика.
5. Сравнительный анализ методов оценки и аттестации персонала.
6. Институциональное оформление правил деловой этики в организации.
7. Программы и практика стимулирования творческой активности персонала на российских предприятиях и мировая практика.
8. Планирование, организация и ресурсное обеспечение подготовки кадрового резерва в российских компаниях (малого, среднего и крупного бизнеса – на выбор) инновационной направленности.
9. Методы управления групповой работой и коллективные решения в организациях различного уровня.

10. Информационное обеспечение рынка труда управленческих кадров: состояние и перспективы.
11. Мировой опыт в области стимулирования труда специалистов.
12. Анализ методов оценки потенциальных способностей специалистов
13. Проблемы оценки эффективности профессионального обучения.
14. Разработка стратегии управления персоналом.
15. Совершенствование кадрового планирования в организации.
16. Планирование маркетинговой деятельности в области персонала.
17. Проектирование системы управления адаптацией персонала.
18. Оценка эффективности организации труда персонала.
19. Передовая практика организации взаимоотношений организации с учебными заведениями и центрами подготовки кадров.
20. Совершенствование планирования затрат на персонал организации.
21. Совершенствование управления персоналом на основе международных стандартов ИСО.
22. Система нормативно-методической документации, регламентирующей организацию труда персонала.
23. Мотивационные теории управления персоналом: теория и практика.
24. Методы анализа функционального разделения труда в системе управления персоналом.
25. Анализ организационного обеспечения стратегического управления персоналом.
26. Анализ и совершенствование информационного и технического обеспечения системы управления персоналом.
27. Совершенствование регламентации труда персонала.
28. Общая методика анализа и совершенствования процесса принятия управленческого решения.
29. Оценка экономической и социальной эффективности проектных решений в сфере кадровой политики организации.

